



**VISAGINO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO  
„AUKSINIS RAKTELIS“ DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VISAGINO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „AUKSINIS RAKTELIS“  
ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS NE KONKURSO BŪDU  
ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2019 m. rugsėjo 3 d. Nr. V- 40  
Visaginas

Vadovaudamasi Visagino savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 26 d. sprendimu Nr. TS-69 „Dėl Visagino Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešojo nuomos konkurso ir nuomos ne konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Visagino savivaldybės tarybos 2018 m. vasario 21 d. sprendimo Nr. TS-29 redakcija):

1. T v i r t i n u Visagino vaikų lopšelio-darželio „Auksinis raktelis“ ilgalaikio materialiojo turto nuomos ne konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. L a i k a u negaliojančiu Visagino vaikų lopšelio-darželio „Auksinis raktelis“ direktoriaus 2016 m. sausio 27 d. įsakymą Nr. V-4 „Dėl Visagino vaikų lopšelio-darželio „Auksinis raktelis“ patalpų nuomos tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Direktorė

Elena Čekienė

Parengė

Svetlana Tripuzova  
2019-09-03

PATVIRTINTA

Visagino vaikų lopšelio-darželio „Auksinis raktelis“  
direktoriaus 2019 m. rugsėjo 3 d. įsakymu Nr. V-40

**VISAGINO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „AUKSINIS RAKTELIS“  
ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS NE KONKURSO BŪDU  
ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Visagino vaikų lopšelio-darželio „Auksinis raktelis“ (toliau - Mokykla) ilgalaikio materialiojo turto nuomos ne konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) nustato Mokyklos materialiojo turto (toliau - patalpos) nuomos sąlygas, patalpų perdavimo nuomos pagrindais būdus ir jų taikymą, Mokyklos teises ir pareigas organizuojant nuomą, asmenų, siekiančių išsinuomoti Mokyklos patalpas, teises ir pareigas, taip pat pagrindinius Mokyklos turto nuomos sutarties reikalavimus.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžtos arba vartojamos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juos įstatyme.

3. Mokyklos turtas gali būti išnuomotas Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių fiziniams, juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ar atstovybėms, asmenims, sudariusiems rašytinį susitarimą.

4. Nuompinigiai už Mokyklos ilgalaikio ir trumpalaikio turto nuomą skaičiuojami vadovaujantis Visagino savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 26 d. sprendimu Nr. TS –69 „Dėl Visagino savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešojo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašas“, Visagino savivaldybės tarybos 2017-11-23 sprendimu Nr. TS-219 „Dėl Visagino vaikų lopšelio-darželio „Auksinis raktelis“ teikiamų paslaugų įkainių patvirtinimo“.

5. Nuompinigiai gauti pagal Mokyklos patalpų nuomos sutartis pervedami į Mokyklos atsiskaitomąją sąskaitą.

6. Patalpos nuomojamos tik laisvu laiku, kai patalpų nereikia tiesioginėms Mokyklos funkcijoms vykdyti.

**II SKYRIUS  
MOKYKLOS TURTO NUOMA NE KONKURSO BŪDU**

7. Mokyklos patalpos gali būti išnuomojamos ne konkurso būdu Mokyklos direktoriaus įsakymu:

7.1. veiklai, dėl kurios padidėja Mokyklos patrauklumas, plečiamas paslaugų spektras, tenkinamos vaikų švietimo, kultūros, socialinės, sveikatinimo ir kitos nekomercinės reikmės (įvairius papildomi užsiėmimai vaikams);

7.2. trumpalaikiams renginiams (parodoms, pasitarimams, šventėms, kultūros renginiams, darbuotojų socialinėms reikmėms ir kt.) organizuoti. Tokia patalpų nuomos trukmė negali būti ilgesnė kaip 30 dienų per kalendorinius metus;

7.3. sporto, švietimo, mokslo, kultūros veiklai laisvu nuo patalpų naudojimo pagal tiesioginę paskirtį laiku (ne ilgiau kaip 720 valandų per metus);

7.4. kai išnuomojama ne daugiau kaip 10 kv. metrų ploto kopijavimo, dauginimo, kavos, vandens ir maisto aparatams pastatyti, mobiliojo ryšio antenoms įrengti ir kitoms panašioms

reikmėms.

8. Už Mokyklos įstatuose nustatytas teikiamas papildomas paslaugas (klubai, būreliai, stovyklos, ekskursijos ir kita) laisvu nuo patalpų naudojimo pagal tiesioginę paskirtį laiku patalpos išnuomojamos už 0,29 Eur per mėnesį.

9. Mokyklos direktoriaus sprendime dėl Mokyklos turto nuomos turi būti nurodyta:

9.1. informacija apie nuomojamą turtą (turto pavadinimas, kadastro numeris, adresas. Kiti turto identifikavimo duomenys);

9.2. turto naudojimo paskirtis (tikslas);

9.3. nuompinigių dydis;

9.4. institucija ir asmuo, įgalioti pasirašyti nuomos sutartį ir turto perdavimo ir priėmimo aktą.

10. Juridinis ar fizinis asmuo, pageidaujantis išsinuomoti Mokyklos patalpas ne konkurso būdu, pateikia Mokyklos direktoriaus vardu prašymą, kuriame nurodo:

10.1. asmens ar jo įgalioto asmens vardą, pavardę, asmens kodą ir gyvenamosios vietos adresą (šie reikalavimai taikomi fiziniams asmenims) arba juridinio asmens teisinę formą, pavadinimą, kodą ir buveinės adresą (šie reikalavimai taikomi juridiniams asmenims ar organizacijoms);

10.2. prašomo išnuomoti turto pavadinimą, adresą ir plotą (adresas ir plotas nurodomi nekilnojamam turtui);

10.3. siūlomas Mokyklos turto nuompinigių dydį;

10.4. kokiam tikslui subjektas naudos nuomojamą turtą.

11. Mokyklos direktorius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo, o tuo atveju, kai prašymas pateiktas siekiant išnuomotas patalpas naudoti neatidėliotiniams darbams atlikti, - prašymo pateikimo dieną, įvertinęs ar prašymas atitinka 9 punkte nurodytas aplinkybes ir nustatęs, kad nuomojamos patalpos nuompinigių dydis yra ne mažesnis už apskaičiuotą vadovaujantis Aprašo 4 punkte nurodytais sprendimais, priima sprendimą išnuomoti Mokyklos patalpas.

12. Apie priimtą sprendimą ir patalpų nuomos sutarties sudarymo datą ir laiką asmuo informuojamas raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, o tuo atveju, kai prašymas pateiktas siekiant išnuomotas patalpas naudoti neatidėliotiniams darbams atlikti ar trumpalaikiams renginiams trunkantiems ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų, organizuoti, - sprendimo priėmimo dieną.

13. Jei Mokyklos direktorius atsisako išnuomoti turtą, paraišką išsinuomoti pateikęs asmuo apie tai informuojamas raštu ne vėliau kaip per 5 dienas nuo paraiškos pateikimo, nurodant atsisakymo išnuomoti patalpas priežastis.

### **III SKYRIUS NUOMOS SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR TURTO PERDAVIMAS**

14. Su paraišką pateikusių asmeniu ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, o kai siekiama atlikti neatidėliotinus darbus ar organizuoti trumpalaikius renginius, ne vėliau kaip kitą dieną po sprendimo priėmimo Mokyklos direktorius pasirašo pagal Aprašo 1 priede nustatytą patalpų nuomos sutartį.

15. Mokyklos nuomojamos patalpos perdavimas įforminamas Mokyklos ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktu, parengtu pagal Aprašo 2 priede nustatytą formą.

### **IV SKYRIUS NAUDOJIMOSI PATALPOMIS SALYGOS**

16. Visa atsakomybė dėl besinaudojančių patalpomis sveikatos sutrikimų, nelaimingų atsitikimų, įvykusių ne dėl Mokyklos kaltės, tenka tam, kas organizuoja veiklą nuomojamose patalpose.

17. Nuomininkas atsako už nuomojamoje patalpoje esančio inventoriaus saugumą.

18. Mokyklos patalpose ir teritorijoje draudžiama:

- 18.1. rūkyti ir vartoti alkoholinius gėrimus;
  - 18.2. būti neblaiviems ar apsvaigusiems psichiką veikiančia medžiaga;
  - 18.3. atsivesti naminius gyvūnus;
  - 18.4. vaikščioti, būti patalpose, kurios neįvardintos šiame apraše;
  - 18.5. užsiimti sutartyje nesuderinta veikla.
19. Nuomininkas privalo palaikyti švarą ir tvarką, laikyti gaisrinės saugos ir elektroaugos reikalavimų.
20. Nuomininkas Mokyklai atlygina žalą, padarytą dėl jo kaltės.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Nuomininkui draudžiama nuomoti ar kitaip leisti naudotis nuomojamomis patalpomis tretiems asmenims.
  22. Nuomininkas, sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, moka už kiekvieną pradelstą dieną įstatymu nustatytus delspinigius.
  23. Ginčai, kilę dėl nuomos sutarties vykdymo, sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.
  24. Aprašas keičiamas ir papildomas Mokyklos direktoriaus įsakymu.
-

**VISAGINO SAVIVALDYBĖS MATERIALIOJO TURTO NUOMOS PAVYZDINĖ  
SUTARTIS**

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

Nuomotojas, \_\_\_\_\_

(Savivaldybės turto valdytojo teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos  
adresas)

atstovaujamas, \_\_\_\_\_ veikiančio  
pagal,

(atstovo vardas, pavardė, pareigos)

\_\_\_\_\_  
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

ir nuomininkas \_\_\_\_\_

(teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis asmuo,

\_\_\_\_\_  
arba vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis  
atstovaujamas, \_\_\_\_\_

asmuo) (atstovo vardas, pavardė, pareigos)

veikiančio pagal, \_\_\_\_\_

(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

vadovaudamiesi nuomos ne konkurso būdu rezultatais ir viešojo nuomos konkurso, įvykusio \_\_\_\_  
m. \_\_\_\_ d., komisijos sprendimu, įformintu protokolu Nr. \_\_\_\_\_, sudaro šią  
patalpų nuomos sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje nuomotojas ir nuomininkas kiekvienas  
atskirai gali būti vadinami šalimi, o abu kartu – šalimis.

**I. SUTARTIES DALYKAS**

1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui Visagino vaikų lopšelio-darželio patalpą  
(toliau – turtas)

\_\_\_\_\_  
(nuomojamo turto pavadinimas, adresas, kadastro ar inventorizacijos Nr., statinio  
plotas, tūris,

\_\_\_\_\_  
turto likutinė vertė ir kt.)

naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokesčių, o nuomininkas įsipareigoja priimti turta ir už jį mokėti nuomos mokesčių.

1.2. Turtas skirtas \_\_\_\_\_ veiklai vykdyti.  
(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

## II. NUOMOS TERMINAS

2.1. Turto nuomos terminas nustatomas \_\_\_\_\_ nuo turto perdavimo ir  
(skaičiais ir žodžiais)  
priėmimo akto pasirašymo dienos.

## III. NUOMOS MOKESTIS

3.1. Nuomininkas už turto nuomą įsipareigoja mokėti nuomotojui nuompinigius – \_\_\_\_\_  
(suma skaičiais ir žodžiais) per mėnesį/ketvirtį (*nereikalingą žodį išbraukti*).

Jeigu nuomininkas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas, – su PVM

\_\_\_\_\_  
(suma skaičiais ir žodžiais)

3.2. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį/ketvirtį, prieš prasidedant mėnesiui/ketvirčiui, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos/einamojo ketvirčio pirmojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos (jeigu tai ne darbo diena, – iki kitos po jos einančios darbo dienos) pagal nuomotojo pateiktą sąskaitą.

3.3. Nuompinigiai pradedami skaičiuoti nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

## IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

4.1.1. per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo perduoti nuomininkui Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turta pagal turto perdavimo ir priėmimo akta;

4.1.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti nuomojamo turto ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai;

4.1.3. informuoti nuomininką apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų nuomininko veiklai, per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo; nuomotojas neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jeigu šie sutrikimai įvyksta ne dėl nuomotojo kaltės;

4.1.4. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš nuomininko turta.

4.2. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turta, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.3. Nuomininkas įsipareigoja:

4.3.1. per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo priimti Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turta pagal turto perdavimo ir priėmimo akta;

4.3.2. laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokesčių ir kitus pagal Sutartį priklausancias įmokas ir mokesčius;

4.3.3. naudoti turta pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, vadovautis nustatytais šios paskirties turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti turta nuo sugadinimo, dingimo;

4.3.4. sudaryti nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

4.3.5. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, perduoti turta

pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą tvarkingą, tokios pat būklės, kokios jis perduotas nuomininkui, atsižvelgdamas į fizinį turto nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarant žalos turtui; nuomininkui neatlyginamos turto pagerinimo išlaidos, todėl nuomininkas, pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už turto pagerinimą.

4.4. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.5. Nuomininkas neturi teisės (išskyrus tuos atvejus, kai juridinių asmenų veiklą reglamentuojantys įstatymai nenustato specialios teisių perdavimo ar suteikimo tvarkos) subnuomoti turto (ar jo dalies) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis turtu (ar jo dalimi). Nuomininkas taip pat neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti turto nuomos teisės ar perduoti jos kaip turtinio įnašo kuriam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytų turto nuomos teisių.

4.6. Sutartis nesuteikia nuomininkui teisės nuomojamo turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

4.7. Nuomininkui draudžiama be rašytinio nuomotojo sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbus. Nuomininkas turi teisę be išankstinio nuomotojo sutikimo savo lėšomis atlikti turto pertvarkymus, reikalingus tam, kad turtą būtų galima naudoti pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, su sąlyga, kad tokie pertvarkymai nesusiję su statinio rekonstravimu ar kapitaliniu remontu, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.

## **V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

5.1. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

5.3. Už turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

## **VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS**

6.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja, iki visiškai ir tinkamai įvykdomi Sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba Sutartis nutraukiama Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

6.2. Savivaldybės turtas išnuomojamas ne ilgesniam kaip 5 metų laikotarpiui. Jeigu nuomininkas tinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, sutartis gali būti vieną kartą atnaujinama naujam 3 metų laikotarpiui nekeičiant nuompinigių dydžio, jeigu jis yra ne mažesnis nei pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintas Nuompinigių už valstybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklės apskaičiuota suma, jei mažesnis – nuompinigių dydis nustatomas pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintas Nuompinigių už valstybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklės. Likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki nuomos sutarties termino pabaigos, nuomotojas turi raštu pranešti nuomininkui apie nuomininko teisę atnaujinti nuomos sutartį, jei nuomininkas pageidauja, jis privalo pateikti turto valdytojui prašymą atnaujinti nuomos sutartį. Savivaldybės turto nuomininkas, tinkamai vykdamas sutartinius įsipareigojimus, turi pirmenybės teisę sudaryti nuomos sutartį naujam 5 metų laikotarpiui už viešame nuomos konkurse pasiūlytą didžiausią nuomos kainą. Viešas nuomos konkursas skelbiamas likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki nuomos sutarties termino pabaigos.

6.3. Nuomininkas neturės galimybės atnaujinti arba pirmenybės teisės sudaryti naujos turto nuomos sutarties Visagino savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešojo nuomos konkurso ir nuomos ne konkurso būdu organizavimo tvarkos apraše nurodytomis sąlygomis ir tvarka, jeigu nuomotojas iki nuomojamų patalpų viešo nuomos konkurso paskelbimo bus pareiškęs nuomininkui bent vieną pagrįstą rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nuostatų pažeidimo ir nurodyti sutarties pažeidimai nebuvo pašalinti per nuomotojo nurodytą protingą terminą.

6.4. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

6.5. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

6.5.1. pasibaigus nuomos terminui;

6.5.2. Sutarties šalių susitarimu;

6.5.3. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka;

## VII. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

7.1. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.2. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

7.3. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, viena iš šalių turi teisę Sutartį nutraukti, įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

## VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Papildomos sąlygos (*nurodyti kitas teisės aktams neprieštaraujančias sąlygas*).

8.2. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.3. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

8.4. Sutarties priedai:

8.4.1. Lopšelio-darželio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktas;

## IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Nuomotojas	Nuomininkas
Pavadinimas	Pavadinimas (fizinio asmens vardas ir pavardė)
Adresas	Adresas
Juridinio asmens kodas	Juridinio/fizinio asmens kodas
Atsiskaitomoji banko sąskaita	Atsiskaitomoji banko sąskaita
Nuomotojo vardu	Nuomininko vardu

\_\_\_\_\_

A. V.

\_\_\_\_\_

A. V.

(Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose)



PATALPŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS  
PRIE PATALPŲ NUOMOS SUTARTIES

\_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

Nuomotojas \_\_\_\_\_  
(turto valdytojo teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas)  
atstovaujamas, \_\_\_\_\_  
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)  
veikiančio pagal, \_\_\_\_\_ perduoda,  
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)  
o nuomininkas, \_\_\_\_\_  
(teisinė forma, pavadinimas, registracijos numeris ir adresas, jeigu nuomininkas yra  
juridinis asmuo, arba vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas,

jeigu, asmuo, arba vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu

nuomininkas yra fizinis asmuo)

atstovaujamas, \_\_\_\_\_  
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal, \_\_\_\_\_  
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

remdamiesi \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. sudaryta Visagino vaikų lopšelio-darželio patalpų

nuomos sutartimi Nr. \_\_\_\_\_, perduoda ir priima lopšelio-darželio materialųjį turą – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(perduodamo turto pavadinimas, adresas, patalpos plotas, tūris, turto būklė ir pan.)

Perdavė

\_\_\_\_\_  
(nuomotojo atstovo pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

A. V.

Priėmė

\_\_\_\_\_  
(nuomininko ar jo atstovo pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

A. V. (Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose)

\_\_\_\_\_