



**VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS
2022 M. SAUSIO 6 D. ĮSAKYMO NR. IV-E-10 „DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS ETIKOS IR ANTIKORUPCINIO ELGESIO KODEKSO
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2022 m. birželio ____ d. Nr. IV-E-____
Visaginas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi:

1. P a k e i č i u Visagino savivaldybės administracijos etikos ir antikorupcinio elgesio kodeksą (toliau – Kodeksas), patvirtintą Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. IV-E-10 „Dėl Visagino savivaldybės administracijos etikos ir antikorupcinio elgesio kodekso patvirtinimo“:

- 1.1. papildau Kodeksą 1 priedu (pridedama);
- 1.2. papildau Kodeksą 2 priedu (pridedama);
- 1.3. papildau Kodeksą 3 priedu (pridedama).

2. P a v e d u Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyriui:

2.1. su šiuo įsakymu Visagino savivaldybės administracijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, supažindinti per Dokumentų ir įrašų dokumentų valdymo sistemą „Kontora“ arba pasirašytinai;

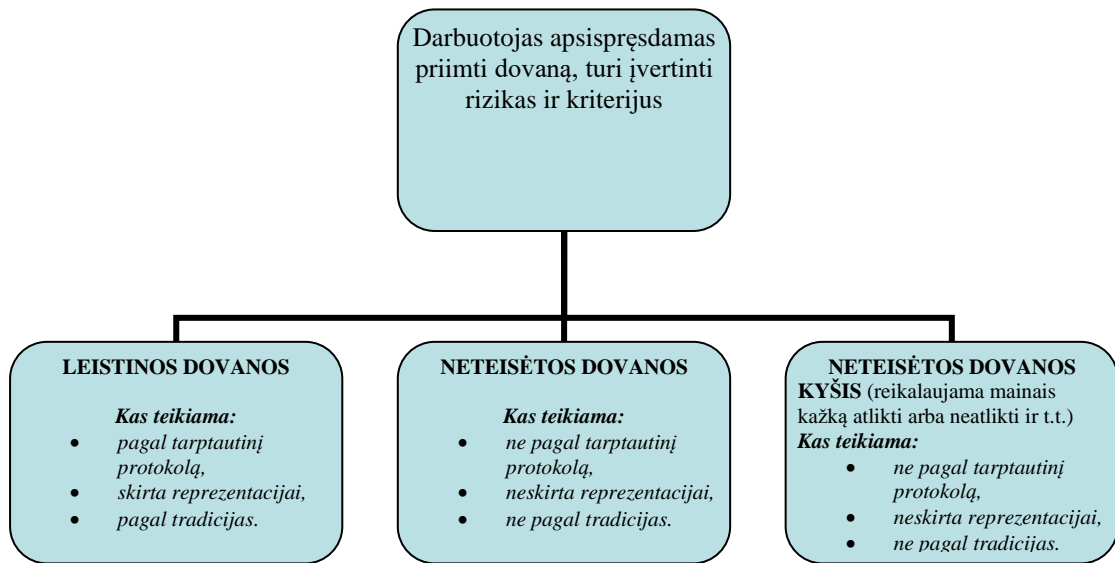
2.2. su šiuo įsakymu savivaldybės viešojo sektoriaus subjektus supažindinti per Dokumentų ir įrašų dokumentų valdymo sistemą „Kontora“ arba elektroniniu paštu;

2.3. paskelbti šį įsakymą savivaldybės interneto svetainėje skyriuje „Korupcijos prevencija“.

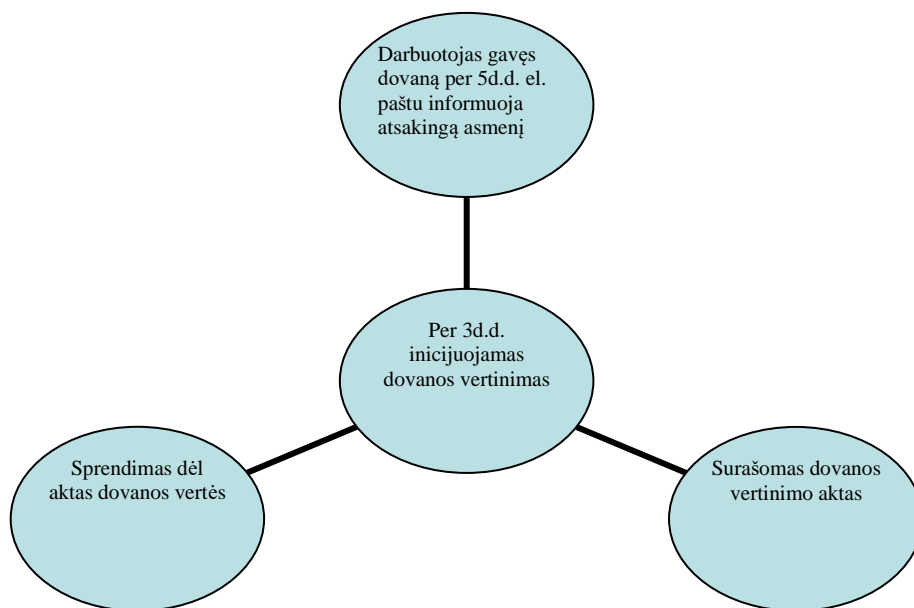
Administracijos direktorius

Virginijus Andrius Bukauskas

DOVANOS PRIĖMIMO SCHEMA



**DOVANŲ, GAUTŲ PAGAL TARPTAUTINIŲ PROTOKOLĄ AR
TRADICIJAS, TAIP PAT REPRESENTACIJAI SKIRTŲ
DOVANŲ PERDAVIMO, VERTINIMO, REGISTRAVIMO,
SAUGOJIMO IR EKSPONAVIMO TVARKA**



Dovanos virš 150 Eur – apskaitomos (dovana- savivaldybės nuosavybė), skelbiama viešai savivaldybės interneto svetainės skyriuje Korupcijos prevencija.

Dovanos iki 150 Eur – gali būti gražinamos darbuotojui, naudojamos darbo reikmėms arba atiduotos labdarai. Skelbiama viešai savivaldybės interneto svetainės skyriuje Korupcijos prevencija.

**VISAGINO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS
ETIKOS IR ANTIKORUPCINIO ELGESIO KODEKSO
3 priedas**

ANTI-KORUPCINIO ELGESIO SITUACIJŲ PAVYZDŽIAI

SITUACIJA	DARBUOTOJO ELGESYS
<p>Interesantas (lankytojas) arba jo atstovas, darbuotojui valstybinių švenčių proga (pvz. Šv. Kalėdų, Velykų) ar asmeninių švenčių (pvz. vardadienis ir kt.) atsiunčia el. paštu dovanų kuponus, nuolaidų korteles, pakvietimus į pramoginio turinio renginius, abonementus į sporto klubus ir pan.</p>	<p>Darbuotojas privalo vengti tokių situacijų ir turi atsisakyti jam teikiamų dovanų, kadangi tokia dovana galimai būtų teikiama dėl darbuotojo einamų pareigų, ir sukeltų abejonių dėl jo vėliau priimamų sprendimų šališkumo. Jei yra galimybė, tuomet mandagiai padėkoti, informuoti apie įstaigos taikomą Dovanų politiką ir ją gražinti, o nesant galimybės dovanos atsisakyti arba gražinti, dovanos gavimo faktas turi būti registruojamas Neteisėto atlygio registre.</p>
<p>Seminarų, mokymų metu, mokymuose dalyvaujantys darbuotojai, asmeniniam naudojimui gauna užrašų knygučių, rašiklių su mokymų organizatoriaus logotipais.</p>	<p>Dovana vertinama kaip reprezentacinė (mažos vertės), taigi ją priimti galima.</p>
<p>Darbuotojas gimtadienio ar kitos asmeninės šventės proga gauna iš kolegų simbolines dovanas (pvz.: gėles, atvirukus, tortą ar pan.).</p>	<p>Tokias dovanas galima priimti.</p>
<p>Tiesioginis įstaigos (skyriaus) vadovas darbuotojui nurodo jį su įstaigos automobiliu parvežti į namus, nes sugedo jo asmeninis automobilis.</p>	<p>Atsisakyti vykdyti šį nurodymą ir apie šį atvejį pranešti Įstaigos vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu praneseju.apsauga@visaginas.lt, arba atvykti tiesiogiai į įstaigą, arba atsiųsti pranešimą paštu, po administracijos pavadinimu nurodant žymą „KOMPETENTINGAM SUBJEKTUI ASMENIŠKAI“.</p>
<p>Asmuo, kuris nėra neįrašytas į lobistų sąrašą, telefonu, elektroniniu paštu, arba tiesiogiai kreipiasi į darbuotoją dėl susitikimo, siekiant aptarti klausimus dėl teisės aktų priėmimo arba nepriėmimo.</p>	<p>Atsisakyti susitikti. Apie neteisėtą lobistinę veiklą pranešti Įstaigos vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu praneseju.apsauga@visaginas.lt, arba atvykti tiesiogiai į įstaigą, arba atsiųsti pranešimą paštu, po administracijos pavadinimu nurodant žymą „KOMPETENTINGAM SUBJEKTUI ASMENIŠKAI“.</p>
<p>Darbuotojas gauna asmeninį kvietimą iš asmens, kuris yra įrašytas į lobistų sąrašą, po darbo valandų dalyvauti asmens atstovaujamos asociacijos organizuojamame pobūvyje, renginyje arba susitikime, pvz.: sodyboje, kavinėje, restorane, pirtyje ir kt.</p>	<p>Atsisakyti susitikti. Apie neteisėtą lobistinę veiklą pranešti įmonės vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu praneseju.apsauga@visaginas.lt, arba atvykti tiesiogiai į įstaigą, arba atsiųsti pranešimą paštu, po administracijos pavadinimu nurodant žymą „KOMPETENTINGAM SUBJEKTUI ASMENIŠKAI“.</p>

<p>Įstaigos jubiliejaus proga organizuojamame renginyje vienos įstaigos (ministerijos ar kt.) deleguotas atstovas įteikia įstaigos vadovui paveikslą.</p>	<p>Dovaną priimti galima, kadangi dovana yra įteikta oficialaus renginio metu, o įstaigų jubiliejai priskiriami tradiciniams renginiams. Įstaigos vadovas privalo perduoti šią dovana asmeniui, atsakingam už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, nustatyta tvarka ją įvertinti ir įtraukti į įstaigos apskaitą (jei vertė didesnė nei 150 eurų).</p>
<p>Įstaigos gyventojų aptarnavimo skyriaus darbuotojas lankytojo(intereso) paprašo pateikti reikiamus papildomus dokumentus, tačiau jis pateikia nevisus, todėl dar kartą mandagiai paprašomas atnešti trūkstamus. Lankytojui (interesantui) galimai susidaro nuomonė, jog darbuotojas reikalauja už paslaugą atlygio (kyšio), nes vėl prašo trūkstamo dokumento, kuris, jo manymu, nėra svarbus, todėl norėdamas paspartinti sprendimą dėl jam rūpimo klausimo, ant stalo padeda saldinių dėžutę (vertė apie 3-5 Eur).</p>	<p>Darbuotojas dovanos priimti negali, nes ji būtų laikoma neteisėta dovana, o darbuotojo elgesys, jeigu jis priimtų dovana, būtų traktuojamas kaip etikos pažeidimas. Darbuotojas už savo darbą gauna atlyginimą ir jokios dovanos priimti negali, todėl turi paaiškinti lankytojui, kad dovanos priėmimas gali būti vertinamas kaip Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo ir etikos reikalavimų pažeidimas.. Nesant galimybės dovanos atsisakyti/grąžinti, dovanos gavimo faktas registruojamas Neteisėto atlygio registre.</p>
<p>Naujai priimtai įstaigos darbuotojai kurjeris įteikė didelę gėlių puokštę (vertė, tikėtina, iki 100 Eur) ir pasirašytą atvirlaiškį su sveikinimu pradėjus eiti naujas pareigas ir išvyko. Nurodytas siuntėjas buvęs jos vadovas (darbdavys), kuris vykdo komercinę veiklą ir turi suinteresuotumą įstaigos priimtais sprendimais viešųjų pirkimų srityje, o naujai priimta darbuotoja įsidarbino skyriaus vadove, šiame skyriuje.</p>	<p>Dovanos priimti negalima, nes ji teikiama galimai tikintis palaikyti naudingą pažintį ir ryšį su aukštas vadovujančias pareigas užimančiu asmeniu, kuris gali turėti įtakos ateityje, priimant palankių sprendimų. Dovana teikiama ne pagal tarptautinį protokolą, ne pagal tradicijas (nėra tokios tradicijos siųsti sveikinimus kitoje įstaigoje pradėjusiems dirbti buvusiems darbuotojams), o dėl užimamų pareigų, ir ji nėra laikoma reprezentacinė dovana, todėl traktuotina kaip neteisėta dovana ir jos paėmimas būtų įvardinamas kaip etikos pažeidimas. Tokios dovanos priėmimas gali įpareigoti ateityje priimti palankius sprendimus šios įstaigos atžvilgiu arba bent jau sudaryti tokią tikimybę, vertinant iš šalies.</p> <p>Atkreiptinas dėmesys, jog gėlių įteikimas darbuotojai paliekant darbovietę būtų vertintinas kaip atsidėkojimas už gerą darbą pagal tradicijas (jei tokios toje darbovietėje yra), todėl nei toks gėlių dovanojimas, nei jų priėmimas nebūtų laikomas etikos pažeidimu. Šiuo atveju, kadangi dovana įteikė kurjeris, sveikinimo tekstą pasirašęs asmuo gali būti kviečiamas el. paštu, telefonu, ar kitais būdais (jei žinomi jo kontaktiniai duomenys) atvykti atsiimti dovanos. Jei dovanos neįmanoma grąžinti ją atsiuntusiam asmeniui (neatsiliepia į skambučius, nėra kontaktų, nežinomas siuntėjas ir pan.), neteisėtas atlygis sunaikinamas arba nuasmeninamas, panaudojant bendroms įstaigos bei jos interesantų reikmėms (pvz., papuošti bendrojo naudojimo patalpas ir t.t.).</p>

<p>Pavaldžios įstaigos vadovas prieš šventes (kalėdiniu laikotarpiu) atvyksta pas šios įstaigos veiklos sritį reguliuojančios ir kontroliuojančios įstaigos institucijos vadovą aptarti svarbių darbinių klausimų ir atsiveža kavos pakelį bei kalėdinį pyragą (vertė apie 15-20 Eur).</p>	<p>Dovanotojo dovana galėtų būti traktuojama kaip šio laikotarpio (kalėdinio) tradicija dalintis smulkiomis dovanomis, tačiau, šiuo atveju, dovana teikiama institucijos vadovui ir dėl jo užimamų pareigų, todėl galima traktuoti, jog šiuo veiksmu tikimasi užmegzti ar palaikyti naudingą ryšį su kontroliuojančiosios institucijos vadovu, turint tikslą ateityje tikintis palankių sprendimų. Kadangi dovana nėra reprezentacinė ir ji teikiama dėl užimamų pareigų, todėl traktuotina kaip neteisėta dovana, kurios paėmimas būtų etikos pažeidimas. Kalėdiniu laikotarpiu (taip pat ir kitų Valstybinių švenčių laikotarpiu) rekomenduotina dovanoti ir priimti dovanas tik akivaizdžiai reprezentacines (su įstaigų ar institucijų simbolika). Vadovas privalo atsisakyti priimti neteisėtą dovaną ir paaiškinti lankytojui, kad jų priėmimas gali būti vertinamas kaip Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo ar etikos taisyklių pažeidimas.</p>
<p>Darbuotojas nusipirko naują automobilį, tačiau jo nedeklaravo savo privačių interesų deklaracijoje. Ar darbuotojas gali nedeklaruoti (ar privalo tai padaryti) naujai įsigyto automobilio ar kito turto?</p>	<p>Deklaruoti įsigytą turtą privaloma tik tuomet, jeigu atliekant tarnybines pareigas darbuotojui gali tekti spręsti ar dalyvauti sprendžiant klausimus dėl šio sandorio šalies. Jei tokios tikimybės nėra, privačių interesų deklaracijoje šių duomenų nurodyti nereikia. Pagal LR Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 6 straipsnio 2 dalies 2 punkto nuostatas, pats deklaruojantis asmuo turi įvertinti, ar dėl sandorio šalies jam kyla ar ateityje gali kilti interesų konfliktas atliekant tarnybines pareigas.</p>
<p>Oficialaus renginio metu įstaigos vadovui svečiai iš Čekijos Respublikos institucijos kartu su kitomis reprezentacinėmis dovanomis padovanojo gėrimo <i>Becherovka</i> butelį. Ar vadovas gali priimti tokią dovaną?</p>	<p>Reprezentacijai skirtos bet kokios rūšies dovanos, kurios gaunamos oficialių renginių metu pagal tarptautinį protokolą ir kurių vertė, jas gavusiojo nuomone, akivaizdžiai viršija 150 Eur, yra laikomos valstybės ar savivaldybės nuosavybe. Jei tokių dovanų vertė yra akivaizdžiai mažesnė nei 150 Eur, dovanos gavėjas gali jas pasilikti. Alkoholis, jei pakuotė ir (ar) etiketės dizainas yra reprezentacinio pobūdžio (<i>Becherovka</i> – nacionalinis čekų gėrimas), šiuo atveju gali būti vertinamas kaip reprezentacinio pobūdžio dovana, gauta pagal tarptautinį protokolą, todėl dovaną priimti galima.</p>
<p>Darbuotojas, namuose iškėlė šeimyninį konfliktą (stumdė žmoną, užgauliojo necenzūriniais žodžiais ir pan.), todėl žmona iškvietė policijos pareigūnus. Atvykus pareigūnams, darbuotojas ėmė jiems grasinti savo užimamos pareigomis ir policijos pareigūnų atleidimu iš darbo, būsiančiais kitais nemalonumais.</p>	<p>Toks darbuotojo elgesys ar veiksmai yra nesuderinami su visuotinai priimtomis moralės ir dorovės normomis, todėl menkina visuomenės pasitikėjimą įstaiga. Darbuotojas privalo suprasti savo poelgių moralinę vertę ir atsakomybę už juos.</p>

<p>Įstaigos darbuotoja dalyvauja rengiant, svarstant (ar priimant) sprendimą dėl juridinio asmens Sodų bendrijos „Pasaka“ atleidimo nuo žemės mokesčio, kuriame dirba jos brolis bendrijos pirmininku, o ji šioje bendrijoje nuosavybės teise turi sodo sklypą.</p>	<p>Darbuotoja, vykdydama Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 11 straipsnyje nustatytą pareigą, privalo informuoti vadovą apie interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant tokį sprendimą.</p>
<p>Tarptautinės antikorupcijos dienos proga įstaigai pavaldžių įstaigų atstovai kviečiami į šios dienos paminėjimui skirtą renginį, kuriame skaitomi pranešimai, organizuojama viktorina ir apdovanojami aktyvūs antikorupcijos propaguotojai. Renginio metu siūloma lengvų užkandžių, gaiviųjų gėrimų.</p>	<p>Įstaigų atstovai paminėjime gali vaišintis. Tarptautinė antikorupcijos diena yra visame pasaulyje minima diena, kurią įvairios organizacijos vertina kaip galimybę atkreipti dėmesį į korupcijos problemas. Įstaigų atstovai į šį oficialų renginį kviečiami dėl savo einamų pareigų.</p>
<p>Darbuotoja turėjo paruošti mėnesio duomenų suvestinę ir pateikti kito skyriaus specialistei (kolegei), tačiau turėjo daug kito darbo ir pamiršo. Negavusi ataskaitos kito skyriaus specialistė pradėjo ją šmeižti, apkalbėti, menkinti jos reputaciją kitų darbuotojų akivaizdoje.</p>	<p>Apie šį įvykį darbuotoja turi informuoti įstaigos vadovą. Specialistė (kolegė) pažeidė Etikos ir antikorupcinio elgesio kodeksą, kuriame numatyta, jog darbuotojų tarpusavio santykiai turi būti grindžiami mandagumu, sąžiningumu, pagarba, tolerancija, pasitikėjimu ir aktyvia pagalba. Darbuotojas privalo viešai neanalizuoti kolegų veiksmų, nevertinti jų asmeninių savybių ir kompetencijos. Darbuotojų etikos pažeidimai gali būti tiriami teisės aktų nustatyta tvarka.</p>
<p>Darbuotoja paskiriama 10 dienų laikotarpiui pavaduoti skyriaus vedėją. Ar darbuotoja privalo papildyti privačių interesų deklaraciją naujais duomenimis?</p>	<p>Darbuotoja gali nedeklaruoti laikino pavadavimo. Paskirtam eiti pareigas (įkaitant ir laikinai) asmeniui atsiranda pareiga deklaruoti privačius interesus, ir pasikeitus situacijai, papildyti deklaraciją naujais duomenimis. Deklaruojantis asmuo šią pareigą privalo įvykdyti nedelsiant, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų. Duomenys turi būti aktualūs privačių interesų deklaracijos pildymo metu, tačiau, jei asmens pavadavimas trūko 10 dienų, deklaravimo terminas pavadavimo pabaigoje dar nesibaigęs, todėl reikalauti iš asmens deklaruoti privačius interesus anksčiau, nei nustatyta Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme, nėra pagrindo.</p>

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. sausio 6 d. įsakymo Nr. IV-E-10 „Dėl Visagino savivaldybės administracijos etikos ir antikorupcinio elgesio kodekso patvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-06-20 Nr. IV-E-286
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virginijus Andrius Bukauskas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-06-20 13:25
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-06-20 13:26
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-04-23 18:56 - 2024-04-21 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Svetlana Šaršakova Vyriausioji specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-06-20 13:32
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-06-20 13:32
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-04-21 08:31 - 2023-04-21 08:31
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	DOVANOS priedas Nr.1.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Dovanos priedas Nr.2.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	ELGESIO PAVYZDŽIAI priedas Nr.3 (N).pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220607.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-07-04)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-07-04 nuorašą suformavo Simonas Venediktovas
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-