|  |  |
| --- | --- |
|  | PATVIRTINTA  Visagino lopšelio-darželio „Auksinis raktelis“  direktoriaus 2021 m. rugsėjo 27 d. įsakymu  Nr. V-34-1 |

**VISAGINO LOPŠELIO-DARŽELIO „AUKSINIS raktelis EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ**

**2022–2024 Metų prevenciJOS priemonių PLANAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Vykdymo laikotarpis (metai),**  **įgyvendinimo terminas** | | | | **Atsakingas**  **vykdytojas** | | **Vertinimo kriterijus** | | **Pastabos** | |
| 2022 metai | 2023 metai | 2024 metai | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | |
| 1. **1 Tikslas - Stiprinti civilinės saugos parengtį įstaigoje, atsižvelgiant į gręsiančius pavojus ar susidariusią ekstremaliąją situaciją** | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Parengti Visagino vaikų lopšelio-darželio „Auksinis raktelis“ 2022–2024 metų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą (toliau Prevencijos priemonių planas). Prireikus, jį tikslinti (atnaujinti, papildyti) ir jo kopiją pateikti Visagino savivaldybės administracijai | I ketvirtis | I ketvirtis | I ketvirtis | | Ūkio skyriaus vadovė | | parengtas/  neparengtas  patikslintas/nepatikslintas atnaujintas/neatnaujintas papildytas/nepapildytas | | |  |
| 1.2. | Peržiūrėti ir prireikus patikslinti , atnaujinti, papildyti Visagino vaikų lopšelio-darželio „Auksinis raktelis“ Prevencijos priemonių planą | I ketvirtis | I ketvirtis | I ketvirtis | | Ūkio skyriaus vadovė | | peržiūrėtas/neperžiūrėtas  patikslintas/nepatikslintas  atniaujantis/neatnaujintas | | |  |
| 1.3. | Kaupti ir analizuoti informaciją ir duomenis apie buvusias ekstremaliąsias situacijas, ek stremaliuosius įvykius | Nuolat | Nuolat | Nuolat | | Ūkio skyriaus vadovė | | informacija kaupta, analizuota/informacija  nekaupta/ neanalizuota  (įvykusių ekstremaliųjų situacijų skaičius) | | |  |
| 1.4. | Patikrinti darbuotojų gaisrinės signalizacijos perspėjimo mygtuko | Metų eigoje | Metų eigoje | Metų eigoje | | Ūkio skyriaus vadovė  (Atsakingas už gaisrinė sauga darbuotojas) | | patikrinta/  nepatikrinta | | |  |
| 1.5. | Aprūpinti darbuotojus asmeninėmis apsaugos priemonėmis (vienkartinėmis kaukėmis, respiratoriais ar kt.), patalpų ir rankų dezinfekcijos priemonėmis | Per visą COVID-19 ar kitos užkrečiamos ligos plitimo laikotarpį | Per visą COVID-19 ar kitos užkrečiamos ligos plitimo laikotarpį | Per visą COVID-19 ar kitos užkrečiamos ligos plitimo laikotarpį | | Ūkio skyriaus vadovė | | darbuotojai aprūpinti/darbuotojai neaprūpinti | | |  |
| 1.6. | Paruošti 2025-2027 metų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą |  |  | IV ketvirtis | | Ūkio padalinio vadovė | | planas paruoštas/planas neparuoštas | | |  |
| 1. **2 Tikslas – Tobulinti lopšelio-darželio veiksmų koordinavimo įgūdžius, patikrinti civilinės saugos parengtį, mokyti darbuotojus, kaip elgtis gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms** | | | | | | | | | | | |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | | 7 |
| 2.1. | Dalyvauti Visagino savivaldybės administracijos Civilinės saugos tarnybos rengiamuose civilinės saugos seminaruose | Savivaldybės administracijos nurodytu laiku | Savivaldybės administracijos nurodytu laiku | Savivaldybės administracijos nurodytu laiku | | Direktorė  Ūkio padalinio vadovė | | seminaruose dalyvauta/seminaruose  nedalyvauta | | |  |
| 2.2. | Pasiųsti atstovą dalyvauti civilinės saugos mokymuose, organizuojamuose Civilinės saugos mokymo centro prie Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento | Pagal poreikį | Pagal poreikį | Pagal poreikį | | Direktorė  Ūkio padalinio vadovė | | pasiųsta/  nepasiųsta | | |  |
| 2.3. | Organizuoti ir pravesti lopšelio-darželio lygio funkcines pratybas | Stalo | Funkcinės | Stalo | | Direktorė  Ūkio padalinio vadovė,  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | | pratybos organizuotos/pratybos neorganizuotos | | |  |
| 2.4. | Apmokyti lopšelio-darželio darbuotojus nusistatyti mobiliuosiuose telefonuose perspėjimo pranešimų priėmimo funkciją apie galimus pavojus PAGD. | I ketvirtis | I ketvirtis | I ketvirtis | | Ūkio skyriaus vadovė | | darbuotojai apmokyti/darbuotojai neapmokyti | | | Nustatymo  instrukcijos  pateikiamos  puslapyje  <https://www.lt72.lt/?page_id=1969> |
| 2.5 | Teikti savivaldybės administracijos direktoriui ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plano ataskaitą | I ketvirtis | I ketvirtis | I ketvirtis | | Ūkio skyriaus vadovė | | ataskaita pateikta/ataskaita nepateikta | | |  |
| 1. **3 Tikslas – Pasirengti reaguoti į galimus labai didelės ir didelės rizikos pavojus galimiems nuostoliams ir padariniams sumažinti, lopšelio-darželio veiklos tęstinumui užtikrinti:** | | | | | | | | | | | |
| **3.1. Gaisras** | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1. | Parengti darbuotojų veiksmų planą kilus gaisrui | I ketvirtis | I ketvirtis | I ketvirtis | | Ūkio skyriaus vadovė | | parengtas/neparengtas | |  | |
| 3.1.2. | Savalaikiai organizuoti ir atlikti gesintuvų, gaisrinės priemonės tinkamumo naudoti patikrą | III ketvirtis | III ketvirtis Iki rugpjūčio | III ketvirtis Iki rugpjūčio | | Ūkio skyriaus vadovė (Atsakingas už gaisrinė sauga) | | atlikta/neatlikta | |  | |
| 3.1.3. | Teikti informaciją darbuotojams, auklėtiniams apie gaisrų pavojus, jų padarinius, prevencijos priemones ir apsisaugojimo būdus | Pagal poreikį | Pagal poreikį | Pagal poreikį | | Direktorė  Ūkio skyriaus vadovė | | informacija pateikta/informacija nepateikta | |  | |
| 3.1.4. | Užtikrinti priešgaisrinės signalizacijos techninę priežiūrą | nuolat | nuolat | nuolat | | UAB „MagElita“ | | priežiūra užtikrinta/  priežiūra  neužtikrinta | |  | |
| **3.2. Pavojingų ar ypač pavojingų žmonių užkrečiamų ligų protrūkis ar epidemija** | | | | | | | | | | | |
| 3.2.1. | Pandeminio gripo ar paskelbtos savivaldybėje gripo epidemijos atveju teikti informaciją Visagino savivaldybės administracijai apie darbuotojų sergamumą | Pagal gautą užklausimą | Pagal gautą užklausimą | Pagal gautą užklausimą | | Direktorė  Ūkio padalinio vadovė | | informacija teikiama/informacija neteikiama | |  | |
| 3.2.2. | Paskelbtos savivaldybėje COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) epidemijos atveju teikti informaciją Visagino savivaldybės administracijai apie darbuotojų sergamumą | Pagal gautą užklausimą | Pagal gautą užklausimą | Pagal gautą užklausimą | | Direktorė  Ūkio skyriaus vadovė | | informacija teikiama/informacija neteikiama | |  | |
| 3.2.3. | Teikti informaciją darbuotojams, ugdytinių tėvams apie priemones, kurių reikėtų imtis ligų, epidemijų metu, siekiant išvengti susirgimų | Pagal poreikį | Pagal poreikį | Pagal poreikį | | Direktorė  Ūkio skyriaus vadovė | | informacija teikiama/informacija neteikiama | |  | |
| **3.3. Maisto tarša** | | | | | | | | | | | |
| 3.3.1. | Organizuoti lopšelio-darželio maisto ruošimo patalpų (virtuvės) paruošimą prieš naujus mokslo metus | III ketvirtis | III ketvirtis | III ketvirtis | | Direktorė  Ūkio skyriaus vadovė | | | organizuota/neorganizuota |  | |
| 3.3.2. | Organizuoti Vaikų lopšelio- darželio „Auksinis raktelis“ maisto produktų laikymo ir maisto ruošimo patalpų paruošimą, kad atitiktų sanitarinių normų reikalavimus prieš naujus mokslo metus. | III ketvirtis | III ketvirtis | III ketvirtis | | Direktorė, ūkio skyriaus vadovė, maitinimo organizatorius, virėjos, sandėlininkė | | | organizuota/neorganizuota |  | |
| **3.4. Stichinis ar katastrofinis meteorologinis reiškinys** **(labai smarkus vėjas, uraganas, škvalas, kruša)** | | | | | | | | | | | |
| 3.4.1. | Teikti informaciją ir rekomendacijas darbuotojams, kaip elgtis prieš meteorologinį reiškinį ir jo metu | Pagal poreikį | Pagal poreikį | Pagal poreikį | | Direktorė  Ūkio skyriaus vadovė | | informacija pateikta/informacija nepateikta | |  | |
| 3.4.2. | Surengti pasitarimą dėl pasirengimo stichiniam ar katastrofiniam meteorologiniam reiškiniui | Gavus perspėjimo pranešimą | Gavus perspėjimo pranešimą | Gavus perspėjimo pranešimą | | Direktorė | | pasitarimas organizuotas/pasitarimas neorganizuotas | |  | |
| 3.4.3. | Sudaryti atsakingų administracijos darbuotojų budėjimo lopšelyje-darželyje grafiką | Nedelsiant,  gavus informaciją apie meteorologinę prognozę | Nedelsiant,  gavus informaciją apie meteorologinę prognozę | Nedelsiant,  gavus informaciją apie meteorologinę prognozę | | Direktorė | | grafikas sudarytas/ nesudarytas | |  | |
| 3.4.4. | Atlikti lopšelio-darželio pastato išorės, stogo, rūsio patalpų, komunalinių tinklų ir teritorijos apžiūrą prieš ir po įvykusio meteorologinio reiškinio, fiksuoti patirtą žalą (foto nuotraukos) | Nedelsiant įvykus incidentui | Nedelsiant įvykus incidentui | Nedelsiant įvykus incidentui | | Ūkio skyriaus vadovė | | apžiūra atlikta/apžiūra neatlikta | |  | |
| **3.5. Teroristiniai nusikaltimai, įkaitų paėmimas, teroristiniai išpuoliai:** | | | | | | | | | | | |
| 3.5.1. | Teikti informaciją darbuotojams apie elgesį gavus pranešimą apie gresiantį teroristinį nusikaltimą ir būtinus veiksmus | Pagal poreikį | Pagal poreikį | Pagal poreikį | Direktorė  Ūkio padalinio vadovė | | informacija pateikta/informacini nepateikta | | |  | |
| 3.5.2. | Tikslinti darbuotoju, auklėtinių evakavimo organizavimą iš pavojaus zonos | Pagal poreikį | Pagal poreikį | Pagal poreikį | Direktorė  Ūkio padalinio vadovė | | evakavimas patikslintas/evakavimas nepatikslintas | | |  | |

Ūkio skyriaus vadovė ........................................... Svetlana Tripuzova

(parašas) (vardas, pavardė)