PATVIRTINTA

 Visagino vaikų lopšelio-darželio „Auksinis raktelis“

 direktoriaus 2023 m. gruodžio d. įsakymu Nr. V-

**VISAGINO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „AUKSINIS RAKTELIS“**

**2024 METŲ VEIKLOS PLANAS**

**I SKYRIUS**

 **ĮVADAS**

Visagino vaikų lopšelis-darželis „Auksinis raktelis“- bendrosios paskirties ikimokyklinio ugdymo įstaiga, kurios steigėjas Visagino savivaldybė. Įstaigoje veikia 13 grupių: 3 – nuo 1 metų iki pradinio, 2 – nuo 2 metų iki pradinio, 5 – nuo 3 metų iki pradinio, 1- mišri ikimokyklinio ugdymo grupė, ir 2 – priešmokyklinio amžiaus grupės. Mokykloje veikia budinti rytinė grupė nuo 6.30 val. iki 7.00 val. 2023 m. gruodžio 31 d. mokyklą lankė 200 vaikų, iš jų 32 turintys didelius ir labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius. Mokykloje sukomplektuota visa švietimo pagalbos specialistų komanda. Švietimo pagalba teikia Visagino švietimo pagalbos tarnybos psichologas, socialinis pedagogas, spec. pedagogas, du logopedai. Iš viso specialistų pabalbą gauna 72 ugdytiniai. Papildomai mokykloje su dideliais specialiųjų poreikių vaikais dirba 2 mokytojų padėjėjai, jiems skirti 2 etatai. Švietimo pagalbos specialistų darbas leido pagerinti ugdymo(-si) kokybę, pasiekti ugdytinių pažangos.

Per 2023 metus nemokamas maitinimas buvo teikiamas vidutiniškai 47,9 vaikų, 17,2 vaikų naudojosi 100 %, atlyginimo už išlaikymą mokykloje lengvata, 66,9 vaikų naudojosi 50% atlyginimo už išlaikymą mokykloje lengvata. 2023 m. Mokykloje buvo nustatytas 54,45 etatų skaičius. Dirbo 61 darbuotojas iš jų 29,1 pedagogai (tame tarpe direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui, švietimo pagalbos specialistai).

 Visi pedagogai turi reikiamą išsilavinimą, yra atestuoti. 5 pedagogams suteikta metodininko kvalifikacinė kategorija, 19 pedagogų įgiję vyresniojo mokytojo (auklėtojo) kvalifikacinę kategoriją, 3 pedagogai turi auklėtojo kvalifikacinę kategoriją, 1 pedagogas ir 1 švietimo pagalbos specialistas (logopedas) sieks aukštesnės kvalifikacinės kategorijos.

Ikimokyklinio amžiaus grupių vaikai ugdomi pagal individualią lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programą „Vaivorykštė“, priešmokyklinio amžiaus grupėse ugdymas vyksta vadovaujantis Bendrąja priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programa. Buvo siekiama efektyviai organizuoti įstaigos veiklą, laiduoti atnaujintos PU programos įgyvendinimą.Papildomai priešmokyklinio ugdymo grupės įgyvendina tarptautinės „Zipio draugai“ ir Lions Quest „Laikas kartu“ programas. Mokykloje papildomai vaikai ugdomi ritminių šokių, folkloro, futbolo, krepšinio būreliuose.

**II SKYRIUS**

 **SITUACIJOS ANALIZĖ**

Darbuotojai:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Administracijos darbuotojai: direktorius, pavaduotojas ugdymui, padalinio(ūkio) vadovas, buhalteriai, sekretorius-archyvaras  | Pedagogai: auklėtojai, priešmokyklinio ugdymo pedagogai, meninio ugdymo mokytojas, logopedas, švietimo pagalbos specialistai | Maitinimo organizavimo specialistas  | Kiti darbuotojai: auklėtojų padėjėjas, virėjas, sandėlininkas, pagalbinis virtuvės darbininkas, skalbėjas, valytojas, sargas, kiemsargis, dailidė, santechnikas, elektrikas |
| Etatai | Žmonių skaičius | Etatai | Žmonių skaičius | Etatai | Žmonių skaičius | Etatai | Žmonių skaičius |
| 4,752023-01-01 | 6 | 25,342023-01-01 | 26 | 0,5 | 1 | 24,372023-01-01 | 29 |
| 52023-12-01 | 6 | 25,432023-12-01 | 27 | 0,5 | 1 | 22,372023-12-01 | 27 |

**Biudžetas (faktiniai biudžetinių metų pabaigos duomenys)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Finansiniai šaltiniai** | **2023m., Eur** | **Pastabos** |
| Savivaldybės biudžetas **SB** | 481680 | Tame tarpe aplinkos lėšos, programų (socializacijos, aplinkos apsaugos, sveikatinimo), remonto lėšos.  |
| Specialiosios programos lėšos **SP** | 87922 | Tėvų įmokos |
| Specialiosios programos lėšos **SP** | 126 | Turto nuoma |
| Valstybės biudžeto tikslinė dotacija **VB MK** | 535011 | Mokinio krepšelis |
| Labdara ( 2 % lėšos) | 1329 |  |
| Nemokamas maitinimas | 11831 |  |
| Nepanaudotas biudžeto likutis  |  |  |

 **III SKYRIUS**

 **VEIKLOS TURINYS 1. PRIORITETINĖS LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS KRYPTYS**

Kūrybiška ugdymo (si) bendruomenė, kurios siekis – aukščiausios kokybės ugdymas.

**2024 m. prioritetai:**

1. Ugdymo ir ugdymosi gerinimas (vaikas – pedagogai – tėvai).
2. Ugdytinių pasiekimų vertinimo sistemos tobulinimas.
3. Švietimo pagalbos teikimas – orientavimasis į ugdytinio poreikius.
4. Aktyvūs ugdymo metodai ir ugdymo turinio integravimas, diferencijavimas.
5. Asmens vertybinių nuostatų, socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas.

Prioritetų įgyvendinimą užtikrino 2023 m. veiklos tikslai. Ugdymo ir ugdymosi gerinimas – tai kokybiškas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas, pedagoginio tėvų švietimo plėtra, sveikos gyvensenos propagavimas, ekologinis švietimas ir renginių organizavimas mokykloje, nuolatinis kūrybiškas darbas su vaikais ir tėvais, gerosios patirties sklaida.

Siekiant užtikrinti kokybišką ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą, organizavome ugdomąją veiklą grupėse, atsižvelgdami į individualius vaikų poreikius, analizavome pedagoginės ir metodinės veiklos rezultatus, metodinės grupės, vaiko gerovės komisijos, mokyklos tarybos ir mokytojų tarybos posėdžiuose ir tėvų susirinkimuose. Tobulindami mokyklos ir šeimos bendradarbiavimą, plėtodami tėvų švietimą siekėme, kad tėvai taptų partneriais visose ugdymo procesų sferose, teikėme tėvams metodinę pagalbą vaikų ugdymo, kalbėjimo ir kalbos sutrikimų ir sveikatos saugojimo klausimais.

Siekdami užsibrėžtų tikslų ugdyti asmens vertybines nuostatas, socialines ir emocines kompetencijas, stengiantis įskiepyti jiems meilę savo šaliai, puoselėdami lietuviškas tradicijas skiepijome darželio bendruomenei meilę žmogui, tradicijoms, kultūrai. Tikslo siekėme organizuodami vaikams valandėles, parodas, konkursus. Ši tema atsispindėjo grupių projektuose ir kasdienėje veikloje. Mokykloje ugdymas vyksta lietuvių kalba, tačiau daug ugdytinių į mokyklą ateina iš rusakalbių arba mišrių šeimų. Todėl ypatingas dėmesys skiriamas lietuvių kalbai, jos puoselėjimui.

Fizinio aktyvumo skatinimas ir mitybos gerinimas neatsiejamas nuo saugaus ir sveiko vaiko ugdymo, sveikos gyvensenos įpročių skiepijimo. Siekėme saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, formuoti saugaus elgesio įgūdžius buityje, gamtoje, gatvėje, dalyvavome respublikiniuose konkursuose, daug dėmesio skyrėme vaikų mitybos organizavimui, taisyklingam vaikų judėjimo organizavimui, ekologiniam ugdymui, alkoholio, tabako ir smurto prevencijai, fiziniam ir psichologiniam vaiko saugumui. Mokykla parengė ir įgyvendino socializacijos, sveikatos bei aplinkosaugos srities projektus, kuriuos finansavo Visagino savivaldybė.

2023 m. m. įstaigos ugdytiniai ir pedagogai aktyviai dalyvavo ,,RIUKKPA”, ,,Sveikatiada”, ,,Mažųjų žaidynės”, „Sveikatos želmenėliai“, ,,Sveika mokykla” projektuose ir buvo apdovanoti padėkos raštais savivaldybės, respublikiniuose, tarptautiniuose projektuose, konkursuose, kūrybinių darbų parodose, akcijose, pilietinėse iniciatyvose, festivaliuose. Siekdami ugdyti meninius ugdytinių gebėjimus, puoselėjant tradicijas ir bendradarbiaujant su kitų mokyklų partneriais organizavome tarptautinė dainų šventė ,,Šypsenėlė“. Įgyvendinome savo įstaigoje tarptautinę konferenciją ,,Ugdome žaidžiantį, bendraujantį, tyrinėjantį, kuriantį vaiką“. Konferencijos metu pedagogai dalijosi gerąja darbo patirtimi.

Siekdami kaitos, mokytojai savo kvalifikaciją kėlė dalyvaudami kvalifikacijos tobulinimosi seminaruose.

2023 m. daug dėmesio skyrėme edukacinėms erdvėms. Jos buvo papildytos, atnaujintos. Tėvų ir pedagogų kūrybiškumo ir sėkmingo bendradarbiavimo dėka buvo įrengtos kelios naujos edukacinės erdvės.

**IV SKYRIUS**

**UGDYMO(SI) IR PASIEKIMŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS**

**Tikslas -** Užtikrinti ugdytinių (vaikų) pažinimo plėtrą, skatinti jų kūrybingumą ir emocinį tobulėjimą, padedant išsiugdyti vertybių sistemą ir atsakingumo nuostatas.

|  |
| --- |
| Uždaviniai:1. Edukacinis ir emocinis ugdymo (si) aplinkos komfortas.
2. Ugdymo proceso užtikrinimas ir įvairovė.
3. Įstaigos ir šeimos partnerystė.
4. Glaudus bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.
 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Priemonės | Atsakingi vykdytojai | Vykdymo laikas | Reikalingos lėšos, ištekliai | Sėkmės kriterijai |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1. Ugdomosios veiklos organizavimas** |  |  |  |  |
| 1.Vaikų grupių sąrašų parengimas. | Direktorius | 2024 m. kovo-rugsėjo mėn. | Žmogiškieji ištekliai | Sukomplektuotos grupės, vaikų skaičius atitinka higienos normų reikalavimus.  |
| 2. Mokinių registro duomenų tvarkymas.  | Direktoriaus, pavaduotojas ugdymui | Nuolat | Žmogiškieji ištekliai | Parengti, atnaujinti ir susisteminti pagrindiniai mokyklos veiklos dokumentai. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3. Ugdomosios veiklos planų parengimas | Pedagogai, švietimo pagalbos specialistai  | Iki 2024 m. rugsėjo 1 d. | Žmogiškieji ištekliai | Parengti ugdomojo proceso organizavimo planai. |
| 4. Muzikos, kūno kultūros valandėlių tvarkaraščio parengimas. | Direktoriaus, pavaduotojas ugdymui | 2024 m. rugsėjo 2 d. | Žmogiškieji ištekliai | Parengti ugdomojo proceso organizavimo tvarkaraščiai. |
| **2. Mokytojų tarybos posėdžiai**  |  |  |  |  |
| 1. 2023 m. veiklos plano įvykdymo aptarimas.2024 m. veiklos plano pristatymas. | Direktorius,pedagogai | 2024 m. sausio mėn. | Žmogiškieji ištekliai | Apibendrinti veiklos rezultatai. Numatytos perspektyvos. |
| 2. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinio inovacijos, pokyčiai, jų taikymas. Mokytojų IKT kompetencija ir raiška.  | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui,pedagogai | 2024 m. balandžio mėn. | Žmogiškieji ištekliai | IKT taikymas ugdymo procese. |
| 3. Pasiruošimas naujiems mokslo metams. Grupių edukacinių erdvių atnaujinimas. Ilgalaikis ir trumpalaikis planavimas. | Direktorius,direktoriaus pavaduotojas ugdymui,pedagogai | 2024 m. rugpjūčio mėn. | Žmogiškieji ištekliai | Pasiruošta naujiems mokslo metams. |
| 4. Veiklos vertinimo rezultatų pristatymas, giluminis auditas.Mokyklos veiklos analizė 2023 m.2024 m. prioritetinių veiklos krypčių nustatymas, plano projekto derinimas. | Direktorius,direktoriaus pavaduotojas ugdymui,pedagogai | 2024 m. gruodžio mėn. | Žmogiškieji ištekliai | Nustatyti veiklos prioritetai. Pedagogai įsivertins ugdymo procesą ir darbo kokybę. |
| **3. Vaiko gerovės komisijos posėdžiai** |  |  |  |  |
| 1.Vaikų gerovės klausimai: Švietimo pagalbos gavėjų sąrašo 2023/2024 m. m. patikslinimas. Vaikų sveikatos įvertinimas pagal pateiktas vaikų sveikatos pažymas. | VGK pirmininkas,švietimo pagalbos specialistai,sveikatos priežiūros specialistas | 2024 m. rugpjūčio mėn. | Žmogiškieji ištekliai | Patikslintas vaikų, turinčių specialiųjų poreikių skaičius. Grįžtamasis ryšys su tėvais (globėjais). |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2. Ugdytinių stebėjimas gru;pėse įvairios veiklos metu, situacijos analizė. | Švietimo pagalbos specialistai | 2024 m. balandžio mėn. | Žmogiškieji ištekliai | Įgyvendinami specialiosios pedagoginės pagalbos tikslai ir uždaviniai. |
| 3. Vaiko gerovės komisijos 2023–2024 m. m. veiklos ataskaita. Švietimo pagalbos specialistų ataskaitos. | VGK pirmininkas | 2024 m. gegužės mėn. | Žmogiškieji ištekliai | Vaiko gerovės komisijos, švietimo pagalbos specialistų darbo įvertinimas.  |
| 4. Švietimo pagalbos gavėjų sąrašo 2023-2024 m. m. aptarimas. | VGK pirmininkas | 2024 m. rugpjūčio mėn. 30 d. | Žmogiškieji ištekliai | Išaiškintas vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių skaičius, numatyta pagalba. |
| 5. Vaikų adaptacija mokykloje. Kaip padėti vaikui?Krizių valdymas mokykloje.Pagalbos vaikams teikimas. | VGK pirmininkas Švietimo pagalbos specialistai | 2024 m. rugsėjo mėn. | Žmogiškieji ištekliai | Nuosekliai įvairių veiklų metu ugdomi savęs pažinimo, empatijos, problemų ir konfliktų sprendimo, pykčio valdymo, streso įveikos, bendravimo ir bendradarbiavimo ir kiti socialiniai įgūdžiai.  |
| 6. Prevencinė, intervencinė veikla mokykloje.Pritaikytų programų integravimas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programose.,,Vaiko pasiekimai“, vertinimai, fiksavimas ir tėvų informavimas, apibendrinimas. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | 2024 m. spalio mėn. | Žmogiškieji ištekliai | Paruoštos individualių pratybų programos, kurios padės lavinti, ugdyti vaikų kalbėjimą ir kalbą, atsižvelgiant į kiekvieno vaiko kalbėjimo ar kalbos sutrikimus, individualias vaiko asmenybės savybes, gebėjimus.  |
| 7. Specialiosios pedagoginės pagalbos 2025 metams tikslų, uždavinių, veiksmų darbo su ugdytinių tėvais numatymas.Prioritetinių veiklos krypčių nustatymas, plano projekto derinimas. | VGK pirmininkas  | 2024 gruodžio mėn. | Žmogiškieji ištekliai. | Numatyti specialiosios pedagoginės pagalbos tikslai, uždaviniai, metodai ir būdai naujiems mokslo metams. Programų individualizavimas ir pritaikymas specialiųjų poreikių vaikmas. Pagalba pegagogams, tėvams. |
| **4. Metodinės tarybos veikla** |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  1. Planų projektai:2024 metų metodinio būrelio veiklos plano projekto derinimas.2024-2025 m. m. ilgalaikių ugdymo planų II pusmečiui aptarimas, rengimas.  | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | 2024 m. sausio mėn. | Žmogiškieji ištekliai | Parengti veiklos planai, ugdymo programos atitinka esamą situaciją, aptartos nuotolinio mokymo sėkmės ir nesėkmės. |
| 2. Komandinio darbo svarba kuriant mokyklos įvaizdį, pristatant gerąją darbo patirtį miesto, šalies įstaigų pedagogams.Sveikos gyvensenos, prevencijos projektų parengimas priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo grupėse. | Pedagogai, kiti specialistai | 2024 m. II ketvirtis | Žmogiškieji ištekliai | Sukurta saugi ir sveika ugdymo(si) aplinka, skatinimas dalyvauti projektinėje veikloje. |
| 3.Vaiko pasiekimų vertinimo apžvalga, rekomendacijos, pasiūlymai.  | Pedagogai | 2024 m. gegužės mėn. | Žmogiškieji ištekliai | Pagerėjusi ugdymo kokybė. Įsivertinta pusmečio veikla, numatyti ateities planai, gerai funkcionuoja el. dienynas. |
|  4. Dalinimąsis gerąja darbo patirtimi ,,STEAM veikla įvairiais metų laikais“ Visagino švietimo pagalbos centre.  | Rasa JuršytėValentina TrubickajaIrena Romanovskaja | 2024 m. balandžio mėn. | Žmogiškieji ištekliai | Pagerėjusi ugdymo kokybė, stipri sąveika tarp tėvų ir mokyklos, stiprinamas pedagogo autoritetas, ugdomi sveikos gyvensenos įgūdžiai. |
| 4. Ikimokyklinės programos ,,Vaivorykštė“ turinio atnaujinimas ir naujovės. | Irena Romanovskaja | 2024 m. lapkričio mėn. | Žmogiškieji ištekliai | Mokytojai susipažins su programos ugdymo turinio naujovėmis bei turės galimybę naudotis efektyviais ugdymo veiklos planavimo įrankiais. |
| 5. Metodinio būrelio veiklos plano įvertinimas, veiklos plano 2025 m. projekto pristatymas. | Pedagogai | 2024 m. gruodžio 15 d. | Žmogiškieji ištekliai | Pedagogai įsivertins ugdymo procesą ir darbo kokybę, įgaus patirties.  |
| 6. Informacijos perteikimas sugrįžus iš seminarų, kursų.  | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai | Per metus | Mokyklos biudžeto lėšos | Pasidalinta gerąja patirtimi, naujomis žiniomis ir idėjomis.  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **5. Informacinės valandėlės pedagogams** | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui. | Kas antrą antradienį 13.15 val. | Žmogiškieji ištekliai. | Mokyklos ugdomosios ir metodinės veiklos kokybė. |
| **6. Projektinė veikla** |  |  |  |  |
| 1. Su Lietuvos valstybingumu ir parlamentarizmu, lietuvių kalbos dienomis susiję renginiai, parodos, minėjimai.  | Grupių pedagogai | Visus metus, pagal atskirą planą | Mokyklos lėšos | Vaiko žinios apie Lietuvą, meilė Tėvynei, tautos istorijos, tradicijų ir papročių gerbimą. |
| 2. Savivaldybės organizuojami projektai (Prevencijos, sveikatos ugdymo, aplinkosaugos projektai, stovykla vyresniojo amžiaus vaikams).  | Pedagogai | Visus metus | Visagino savivaldybės lėšos | Projektinė veikla išplės ugdytinių akiratį pasirinkta tema, skatins kūrybiškumą. Bus pasiekti projektuose numatyti tikslai. |
| 3. Respublikinis ekologinis konkursas „Mano žalioji palangė“. | Pedagogai  | 2024 m. I-II ketvirčiai | Mokyklos lėšos | Vaikų žinios apie augalų įvairovę, jų grožį, naujos žinios apie augalus. |
| 4. Respublikiniai projektai organizuojami asociacijos RIUKKPA.  | Pedagogai | Visus metus, pagal asociacijų planą | Mokyklos lėšos | Vaikai įgis pasitikėjimą savimi, bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžių, gebėjimą vertinti save ir aplinkinius. |
| 5. Respublikiniai projektai organizuojami asociacijos „Sveikatos želmenėliai“. | Pedagogai | Visus metus, pagal asociacijų planą | Mokyklos lėšos | Vaikų sveikos gyvensenos ugdymas. |
| 6. Tarptautinės programos LIONS QUEST „Laikas kartu“ įgyvendinimas. | Priešmokyklinio ugdymo pedagogai | Per mokslo metus | Zipio programos lėšos | Ugdytinių gebėjimai bendrauti, bendradarbiauti, išreikšti jausmus. |
| 7. Tarptautinės programos „Zipio draugai“ įgyvendinimas. | Priešmokyklinio ugdymo pedagogai | Per mokslo metus | Mokyklos lėšos ir programos lėšos | Vykdoma patyčių, žalingų įpročių prevencija, vykdomas socialinis emocinis ugdymas, ugdoma vaiko asmenybė. |
| 8. Respublikinis sveikos gyvensenos plėtojimo projektas „Sveikatiada“ | Irena Romanovskaja | 2024 m. visus metus | Mokyklos lėšos | Pedagogų teorinės ir praktinės žinios apie sveiką gyvenseną. Sustiprėjęs vaikų atsparumas ligoms.  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9. „Kimochis“ socialinio-emocinio ugdymo programa | Jūratė Rukienė,Daiva Apyvalienė,Oksana Kačanienė,Vitana Jasaitytė | Per mokslo metus | Mokyklos lėšos | Vaikai įgys įgūdžių būti pagarbiais, atspariais, atjaučiančiais, maloniais, drąsiais. |
| 10. Lietuvos futbolo federacijos projektas „Futboliukas“ .  | Rasa Juršytė,Valentina Trubickaja | 2024 m. visus metus | FIBA irmokyklos lėšos | Suburta įstaigos bendruomenė bendrai sportinei veiklai, sveikos gyvensenos propogavimas. |
| 11. Tradicinius šokius puoselėjančių Lietuvos mokyklų konkursas-projektas „Visa mokykla šoka“. | Laima Kajėnaitė,pedagogai | 2024 m. | Mokyklos lėšos | Vaikai susipažins su lietuvių tautos tradiciniais šokiais ir rateliais, stiprės bendruomeniškumas.  |
| 12. Respublikinis projektas „Gyvename be patyčių“, ,,Gyvename kartu, gyvename šalia“. | Priešmokyklinio ugdymo mokytojai,socialinė pedagogė | 2024 m. kovo mėn. | Mokyklos lėšos | Geroji praktika ugdant vaikų sveikos gyvensenos įpročius.Vykdoma patyčių, žalingų įpročių prevencija. |
| 13. Respublikinis ikimokyklinių įstaigų Trikrepšio festivalis. | Valentina Trubickaja | 2024 m. kovo mėn. | Mokyklos lėšos | Vaikams perteikiama pergalės dvasia, vaikai pamėgs trikrepšio žaidimą. |
| 14. Projektinė veiklą-foto paroda „Mano miestas -Visaginas“. | Irena Romanovskaja | 2024 m. kovo mėn. | Mokyklos lėšos | Įtraukti tėvus, miesto pedagogus dalyvauti su ugdytiniais projekte. Motyvuotai domėtis krašto, miesto objektais, rinkti informaciją. |
| 15. Lietuvos mažųjų žaidynės-2023. | Nadežda PachalkinaTatjana Dejeva | 2024 m. I-II ketv. | Mokyklos lėšos | Vaikai įsitrauks į fizinio raštingumo ugdymo veiklas, žais, išdykaus ir patirs judėjimo džiaugsmą, tapsfiziškai aktyvūs. |
| 16. Respublikinė akcija ,,Judrūs vaikai – gamtos draugai“ | Rasa Juršytė | 2024 m. balandžio mėn. | Mokyklos lėšos | Vaikai išbandys netradicines judrias veiklas gamtoje. Vaikų sveikos gyvensenos ugdymas |
| 17. Lietuvių kalbos dienos. | Pedagogai | 2024 m. vasario-kovo mėn. | Mokyklos lėšos | Lietuvių kalbos mokymas(-is), lietuvių kultūros puoselėjimas, aktyvaus piliečio ugdymas. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 18. Dainų festivalis ,,Šypsenėlė“ | Laima Kajėnaitė  | 2024 m. balandžio mėn. | Mokyklos lėšos | Vaikai ugdys meninę, socialinę kompetencijas, ugdys artistiškumą. Pedagogai pasidlins darbo patirtimi. |
| Tarptautinis seminaras „Kaip išugdyti kūrybišką asmenybę“ | Rasa Juršytė, Valentina Trubickaja, Irena Romanovskaja,Laima Kajėnaitė | 2024 m. lapkričio mėn. | Mokyklos lėšos | Mokytojai dalinsis gerąja darbo patirtimi. |
| **7. Antikorupciniai renginiai** |  |  |  |  |
|  1.Integruota veikla priešmokyklinėje grupėje „Geri ir blogi jausmai ir poelgiai”. | Rasa Juršytė | 2024 m. vasario mėn. | Mokyklos lėšos | Vaikų domėjimasis korupcijos prevencijos temomis. Geras elgesys. |
| 2. Pasaulinė antikorupcijos diena.  | Soc. pedagogas Nijolė Gimžauskienė | 2024 m. gruodžio mėn. | Mokyklos lėšos | Vaikai susipažins su sąvokomis sažiningumas, pareigos jausmas, atsakingumas. |
| **8. Pažintinės ekskursijos** |  |  |  |  |
| 1. Edukacinė – pažintinė ekskursija į Verdenės gimnazijos etnografinį muziejų. | Rasa JuršytėValentina Trubickaja | 2024 m. balandžio mėn. | Mokyklos lėšos | Vaikų pažintis su lietuvių liaudies papročiais, darbo įrankiais. Sustiprėjusios komunikacinė ir pažintinė kompetencijos. |
| 2. Edukacinė – pažintinė ekskursija į Visagino akvariumų saloną. | Priešmokyklinio, ugdymo pedagogai | 2024 m. balandžio mėn. | Mokyklos lėšos | Praturtintas vaikų aplinkos pažinimas. |
| 3. Pažintinė ekskursija į Visagino biblioteką. | Priešmokyklinio ugdymo pedagogai | 2024 m. balandžio mėn, rugsėjo mėn.  | Mokyklos lėšos | Gilesnės vaikų žinios apie bibliotekoje esančius vaikiškus leidinius, žurnalus, laikraščius, organizuojamus renginius, parodas. Pažintis su bibliotekos taisyklėmis.  |
| 4. Pažintinė ekskursija į Utenos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Saugaus eismo klasę. | Priešmokyklinio ugdymo pedagogai | 2024 m. rugsėjo mėn. | Projekto lėšos | Vaikų gebėjimas laikytis saugaus eismo taisyklių. Saugus ir veiksmingas tarpusavio bendravimas. |
| 5. Pažintinė ekskursija į „Paukščių kaimą“, „Triušiukų slėnį“. | Pedagogai  | 2024 m. birželio mėn. | Projekto lėšos | Apsilankę susipažins su gyventojais, sužinos apie paukščius, gyvūnus. |
| 6. Pažintinė ekskursija į „Reškutėnų tradicinių amatų centrą“ | Pedagogai | 2024 m. birželio mėn. | Mokinio krepšelio lėšos | Keps duoną, susipažins su Lietuvos praeitim. |
| 7. Projekto ,,Sveika mokykla” veiklos | Pedagogai | 2024 m. | Mokyklos lėšos | Gilės vaikų sveikos gyvensenos įgūdžiai. |

5

 **V SKYRIUS**

**MOKYKLOS KULTŪRA**

**Tikslas:** Kurti  savitą, pagrįstą vertybėmis (pagarba, pilietiškumas, atsakomybė, bendradarbiavimas, saugumas) mokyklos kultūrą, gerinti jos įvaizdį.

|  |
| --- |
| Uždaviniai:1. Gerinti bendruomenės mikroklimatą keliant bendradarbiavimo kultūrą, stiprinant mokyklos vaidmenį bendruomenėje, plačiau naudojant viešųjų ryšių galimybes. 2. Plėtoti bendradarbiavimą su miesto ugdymo įstaigomis kuriant patrauklios ir veiklios mokyklos įvaizdį.3. Puoselėti senąsias ir skatinti iniciatyvas kurti naujas tradicijas, ugdant ugdytinių kultūrą ir tapatumo jausmą. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Priemonės | Atsakingi vykdytojai | Vykdymo laikas | Reikalingos lėšos,ištekliai | Sėkmės kriterijai |
| **1. Tradiciniai renginiai** |  |  |  |  |
| 1. „Trys Karaliai iš rytų. Atsisveikinimas su eglute“, mokyklos gimtadienis. | Nadežda Pachalkina,grupių pedagogai | 2024 m. sausio mėn. | Mokyklos lėšos | Bendruomenės teigiamos emocijos, puoselėjamos įstaigos tradicijos. |
| 2. Sausio 13-sios minėjimas, akcija ,,Atmintis gyva, nes liudija“. | Grupių pedagogai | 2024 m. vasario mėn. | Mokyklos lėšos | Pilietiškumo ugdymas, vaikų žinios apie Tautos kovas dėl laisvės.  |
| 3. Renginys „Širdyse ir lūpose – žodis“ (skirtas Lietuvos valstybės atkūrimo dienai paminėti). | Laima Kajėnaitė, Valentina Trubickaja  | 2024 m. vasario mėn. | Mokyklos lėšos | Vaikų pagilintos žinios apie Lietuvą. Išugdytas pilietiškumo jausmas. |
| 4. Projektas ,,Visaginas – mano mylimas miestas“. | Irena Romanovskaja | 2024 m. vasario mėn., kovo mėn. | Mokyklos lėšos | Pilietiškumo ugdymas, meilė ir pagarba miestui. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5. Užgavėnės. Renginys „ Žiema, žiema, bėk iš kiemo“. | Eugenija Gasienė,Laima Kajėnaitė,grupių pedagogai | 2024 m. vasario mėn. | Mokyklos lėšos | Įstaigos tradicijų puoselėjimas jas siejant su lietuvių liaudies tradicijomis. |
| 6. Kazimierinės. Amatų mugė. | Paulina KaladinskaitėLaima Kajėnaitė,grupių pedagogai  | 2024 m. kovo mėn. | Mokyklos lėšos | Įstaigos tradicijų puoselėjimas. Vaikų ir tėvų dėmesys lietuvių liaudies tradicijoms. |
| 1. 7. „Dainuojam Lietuvai“. Kovo 11-osios - Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienos minėjimo renginys.
 | Danutė Geidarova,Laima Kajėnaitė,grupių pedagogai | 2024 m. kovo mėn. | Mokyklos lėšos | Ugdytinių pilietiškumas, žinios apie Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimą. Vaikų emocijos. |
| 8. Pramoga ,,40-ties paukščių sugrįžimo diena“. | Vitana Jasaitytė | 2024 m. kovo mėn. | Mokyklos lėšos | Įstaigos tradicijų puoselėjimas. Vaikų žinios, emocijos. |
| 9. Didžioji savaitė.Susikaupimo valandėlė „Šventos Velykos – prisikėlimo džiaugsmas“. | Laima Kajėnaitė,Irma Gabriūnienė | 2024 m. kovo mėn. | Mokyklos lėšos | Puoselėjamos krikščioniško ugdymo tradicijos įstaigoje. nuotaika, Šv. Velykų laukimas. |
| 10. Šeimos šventė „ Myliu mamą, myliu tėtį“. | Laima Kajėnaitė, Natalja Filipovičienė,grupių pedagogai | 2024 m. gegužės mėn. | Mokyklos lėšos | Aktyviai įsitrauks šeimos nariai. Pozityvus bendradarbiavimas, teigiamos emocijos. |
| 11. Atsisveikinimo su mokykla šventė „Darželi, lik sveikas“. | Laima Kajėnaitė,Valentina Trubickaja, Rasa Juršytė | 2024 m. gegužės mėn. | Mokyklos lėšos | Vaikų kūrybiškumas, saviraiška, įstaigospuoselėjamos tradicijos. Renginio kokybė. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 12. VAIKO DIENA.Renginys Vaiko dienai „Šokis ir daina, mūs palyda visada“. | Tatjana Dejeva,Laima Kajėnaitė,grupių pedagogai | 2024 m. gegužės 17 d. | Mokyklos lėšos | Bendradarbiavimas ir geros emocijos pramogaujant su tėveliais darželyje.  |
| 13. Šventė-pramoga ,,Žinių diena“. | Laima Kajėnaitė,grupių pedagogai | 2024 m. rugsėjo 1 d. | Mokyklos lėšos | Ugdys socialinę kompetenciją, patirs džiaugsmo bei gerų emocijų. |
| 14. Rudens darbų pabaigtuvės ,,Mykolinės“. | Irena Romanovskaja,Laima Kajėnaitė | 2024 m. rugsėjo 29 d. | Mokyklos lėšos | Ugdytinių džiugios emocijos, tradicijų puoselėjimas.  |
| 15. Pasaulinė vaiko teisių apsaugos diena.  | Grupių pedagogai | 2024 m. lapkričio 20 d.  | Mokyklos lėšos | Vaikai susipažins su savo teisėmis ir pareigomis. |
| 16. Susikaupimo valandėlė „Laukiame šv. Kalėdų stebuklo“. | Jūratė Rukienė,Jūratė Tamulevičienė | 2024 m. gruodžio mėn. 23 d. | Mokyklos lėšos | Sustiprėjusios katalikiško ugdymo tradicijos įstaigoje. Bendruomenės susitelkimas geriems poelgiams ir darbams. |
| 17. Kalėdinės pramogos vaikams „Mano linksmos Kalėdos“. | Laima Kajėnaitė, grupių pedagogai | 2024 m. gruodžio mėn. | Mokyklos lėšos | Bendruomenės narių teigiamos emocijos, šventinė nuotaika. |
| **2. Netradiciniai renginiai, veiklos** |  |  |  |  |
| 1. Projektas ,,STEAM- matematika įvairiais metų laikais“. | Rasa Juršytė | 2024 m. vasario- gruodžio mėn. | Mokyklos lėšos | Vaikai įsisavins matematines sąvokas eksperimentuodami įvairiais metų laikais. |
| 2. Projektas ,,Pažiūrėk ką aš galiu“.  | Daiva Apyvalienė | 2024-2025 m. | Mokyklos lėšos | Įgys savarankiškumo įgūdžius, pasitikės savimi. |
| 3. Paroda ,,Snaigių šalyje“. | Natalja Filipovičienė | 2024 m. sausio 8-12 d. | Mokyklos lėšos | Kūrybiškumo ugdymas, su šeima bendradarbiavimas.  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4. Žiemos sveikatingumo savaitė. | Daiva Apyvalienė | 2024 m. vasario mėn. | Mokyklos lėšos | Vaikai ir jų šeimos nariai išbandys kuo daugiau žiemos sporto šakų, bus tenkinamas vaikų poreikis daugiau laiko praleisti lauke. |
| 5. Projektas ,,Aš ir tu keliaujame gimtinės takeliu‘. | Rasa Juršytė | 2024 m. vasario-kovo mėn. | Mokyklos lėšos | Vaikai įtvirtins žinias apie Lietuvą, ugdysis pilietiškumą. |
| 6. Viktorina ,,Ką žinau apie Lietuvą“. | Irma Gabriūnienė | 2024 m. vasario mėn. | Mokyklos lėšos | Vaikai įtvirtins žinias apie Lietuvą. |
| 7. Projektas ,,Sveikas vaikas – laimingas vaikas“. | Eugenija Gasienė | 2024 m. vasario mėn. | Mokyklos lėšos | Ugdysis sveikos gyvensenos įgūdžių. |
| 8. Pedagogų, ugdytinių ir tėvų paroda ,,Mano sparnuotasis draugas“. | Giedrė Sitnovienė | 2024 m. vasario mėn. | Mokyklos lėšos | Kūrybiškumo ugdymas, bendradarbiavimo skatinimas. |
| 9. Projektas „Vandens tyrinėjimo atradimai“. | Irena Romanovskaja | 2024 m. vasario-kovo mėn. | Mokyklos lėšos | Ugdysis gebėjimą tyrinėti, atrasti. Gebės samprotauti, dalintis įspūdžiais. Formuosis kritinis mąstymas. |
| 10. Piešinių paroda „Mūsų žemė“. | Eugenija Gasienė | 2024 m. kovo mėn. | Mokyklos lėšos | Praturtins žodyną, lavins motorinius ir meninius įgūdžius. |
| 11. Projektas ,,Auginu gėlę“. | Danutė Geidarova,Oksana Kačanienė | 2024 m. kovo-gegužės mėn. | Mokyklos lėšos | Naujos žinios apie augalus, jų įvairovę, grožį. |
| 12. Akcija ,,Daug rankų didelę naštą pakelia“. Darželio aplinkos tvarkymas. | Direktorius, ūkio skyriaus vadovas |  2024 m. balandžio mėn. | Mokyklos lėšos | Švari, sutvarkyta mokyklos aplinka. |
| 13. Teatro savaitė „Žaidžiame teatrą“. | Laima Kajėnaitė,grupių pedagogai | 2024 m. balandžio mėn. | Mokyklos lėšos | Išlavėję vaikų kalbos įgūdžiai, saviraiška, kūrybiškumas. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 14. Projektas ,,Saulėgrąžos paukšteliams“. | Giedrė Sitnovienė | 2024 m. balandžio-rugsėjo mėn. | Mokyklos lėšos | Gerės vaikų gamtos pažinimas, meniniai gebėjimasi, tyrinėjimo ir stebėjimo įgūdžiai, lavės kalba. |
| 15. Vaikų piešinių paroda ,,Mirksi žiedelis“. | Danutė Geidarova | 2024 m. gegužės mėn. | Mokyklos lėšos | Lavins kūrybiškumą, ugdys estetinius jausmus, meilę gamtai. |
| 16. Renginys ,,Šeimos šventė“. | Natalja Filipovičienė | 2024 m. gegužės mėn. | Mokyklos lėšos | Ugdoma meilė šeimai. Kūrybiškumo, meninio ugdymo saviraiškos plėtojimas. |
| 17. Piešinių paroda ,,Linksmieji pirštukai“. | Natalja Filipovičienė | 2024 m. gegužės 6-10 d. | Mokyklos lėšos | Kūrybiškumo ugdymas, estetinio skonio formavimas. |
| 18. STEAM veiklos vasarą ,,Vasaros akademija“. | Grupių pedagogai, Laima Kajėnaitė | 2024 m. birželio- rugpjūčio mėn. | Mokyklos lėšos | Lavinama vaikų fizinio aktyvumo, iniciatyvumo ir atkaklumo, tyrinėjimo, problemų sprendimo kompetencijos. Formuosis kritinis mąstymas. |
| 19. Mindaugo karūnavimo diena. | Oksana Kačanienė | 2024 m. liepos mėn. | Mokyklos lėšos | Vaikai įtvirtins žinias apie Lietuvą, susipažins su dar viena svarbia istorijos diena. |
| 20. Projektas „Muzikinė mozaika“. | Laima Kajėnaitė,pedagogai | 2024 m. rugsėjo- lapkričio mėn. | Mokyklos lėšos | Ugdomi muzikiniai meniniai, saviraiškos, komunikavimo gebėjimai. |
| 21. Saugaus eismo, sveikatingumo savaitė „Gatvėje būki atsargus – šito mokyk ir draugus“. | Rasa Juršytė | 2024 m. rugsėjo 20- 24 d. | Mokyklos lėšos | Ugdytinių žinios apie saugų eismą, taisykles. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 22. Sveikatingumo savaitė ,,Man kojelės, kad bėgiočiau“. | Irma Gabriūnienė | 2024 m. spalio mėn. | Mokyklos lėšos | Ugdomi sveikos gyvensenos įgūdžiai. |
| 23. Tolerancijos diena. | Nijolė Gimžauskienė,grupių pedagogai | 2024 m. lapkričio mėn. | Mokyklos lėšos | Išsiaiškins žodžio tolerancija reikšmę, diskutuos apie draugiškumą, nuoširdumą. |
| 24. STEAM veiklos žiemą ,,Sugauk žiemą“. | Grupių pedagogai,Laima Kajėnaitė | 2024 m. gruodžio mėn. | Mokyklos lėšos | Vaikai atlikdami eksperimentus, tobulins pažinimo, IT naudojimo, matematinio mąstymo, komunikavimo kompetencijų įgūdžius. |
| **3. Informacinės pagalbos teikimas tėvams**  |  |  |  |  |
| 1. Informacija apie mokyklos veiklą internetiniuose puslapiuose: visaginoraktelis.lt, visaginas.lt | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | 2024 m. | Mokyklos lėšos | Visuomenė gaus informaciją apie mokyklos veiklą.  |
| 2. Vaikų pasiekimai, pavykusios veiklos, projektai. | Pedagogai | Per mokslo metus. | Mokyklos lėšos | Grupių tėvai gaus informaciją socialiniuose tinkluose, sukurtose grupėse, asmeniškai. |
| 3. Konsultacija „Įtraukusis ugdymas – mokytojų, specialistų pagalba tėvams“. | Švietimo pagalbos specialistai, pedagogai | 2024 m. spalio mėn. | Mokyklos lėšos | Teikiamos tėvams konsultacijos vaikų ugdymo klausimais. Tobulės ugdytinių kūrybiškumo kompetencija, lavės kalbiniai įgūdžiai. |
| **4. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.** |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Tęsti bendradarbiavimą su Visagino švietimo, kultūros ir socialinės pagalbos įstaigomis. | Direktorius  | 2024 m. | Mokyklos lėšos | Bendri renginiai. Bendradarbiavimo sutarčių atnaujinimas. Dalinimasis gerąja patirtimi. |
|  2. Stiprinti ryšius su Švenčionėlių lopšeliu-darželiu „Vyturėlis“, Vilniaus m. lopšeliu-darželiu „Kodėlčiukas“, lopšeliu-darželiu „Gabijėlės“, Jonavos lopšeliu-darželiu „Bitutė“, Utenos m. „Voveraitės“, Latvijos Respublikos Daugpilio specialiuoju darželiu Nr. 9, Dagdos ikimokykline įstaiga „Saulite“, Kraslavo ikimokykline įstaiga „Pienenite“. Ieškoti naujų socialinių partnerių. | Direktorius,direktoriaus pavaduotojas ugdymui,pedagogai | 2024 m. | Mokyklos lėšos | Bendri renginiai. Glaudesni bendradarbiavimo ryšiai, gerosios patirties sklaida. |
|  3. Rokiškio rajono savivaldybės sveikatos biuro, visuomenės sveikatos specialisto veiklos planas. | Dalia Cvečkovskienė | 2024 m. | Rokiškio rajono savivaldybės sveikatos biuro lėšos | Sveikos gyvensenos ugdymas, sveikatos stiprinimas įstaigoje. |

**VI SKYRIUS**

**PAGALBA MOKINIUI IR MOKYTOJUI**

**Tikslas.** Plėtoti aktualias mokytojų kompetencijas, siekiant būti besimokančia organizacija.

|  |
| --- |
| Uždaviniai:1. Skatinti ir vystyti mokytojų bendradarbiavimą formuojant naują ugdymo turinį ir organizuojant kokybišką ugdymo procesą. 2. Vystyti pedagogų bendrąsias kompetencijas ugdytinių auklėjimo bei ugdymo (si) klausimais. 3. Plėtoti medijų bei informacinį raštingumą. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Priemonės | Atsakingi vykdytojai | Vykdymolaikas | Reikalingos lėšos, ištekliai | Sėkmės kriterijai |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **5. Pedagoginės veiklos priežiūra** |  |  |  |  |
| 1. Teminė patikra priešmokyklinio/ikimokyklinio ugdymo grupėse „Vaiko emocinė raiška įgyvendinant ugdymo turinį“. Mokytojo metodinis pasirengimas priimti, koreguoti vaiko(ų) emocijas ugdomosios veiklos ir savarankiškos veiklos metu. Smurtas, patyčios. Medžiagos rengimas Mokytojų tarybos posėdžiui. | Vadovai | Pagal poreikį | Žmogiškieji ištekliai | Mokytojų tarybos posėdžių kokybė, iškeltų tikslų pasiekimas. Refleksija. |
| 2. Vaikų pasiekimų vertinimas PU ir IU grupėse. | Vadovai | Kartą per ketvirtį | Žmogiškieji ištekliai | Kokybiškas kiekvieno vaiko ugdymas. Įvertinta ugdytinių daromą pažanga. |
| 3. 2023-2024 mokslo metų Mokytojų elektroninio dienyno priežiūra: planavimas, vaiko veiklos, pasiekimai, pasiekimų žingsneliai visose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse. | Vadovai | Kartą per ketvirtį | Žmogiškieji ištekliai | Pagerėjusi ugdymo kokybė. Parengti vaikų pasiekimų ir pažangos aplankai. Sutvarkyta dokumentacija.  |
| 4. Sveikatos stiprinimo priemonės ugdymo procese ikimokyklinio ugdymo grupėse: plokščiapėdystės profilaktika, pedagoginės pertraukėlės, kita aktyvi fizinė veikla. | Vadovai | Kartą per ketvirtį | Žmogiškieji ištekliai | Sudarytos palankios sąlygos vaikų sveikatos stiprinimui. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5. Mokytojos Nataljos Filipovičienės praktinės veiklos vertinimas, siekiant vyresniosios mokytojos kvalifikacinės kategorijos.Medžiaga rengiama Mokytojų atestacijos posėdžiui | Vadovai | IV ketvirtis | Žmogiškieji ištekliai | Užtikrinta grupėje ugymo kokybė, kiekvieno ugdytiniųporeikių tenkinimas, veiklų ugdomųjų įvairovė. Mokytojos kompetencija atitinka reikalavimų. |
| 6. Mokytojų, specialistų veiklos planų, kitų dokumentų priežiūra. Savaitės teminių planų rengimo ypatumai, mokytojų profesionalumas įgyvendinant ugdymo programos turinį ir refleksija. | Elena Čekienė, Žana Vaitkuvienė-Zimina | Kartą per ketvirtį | Žmogiškieji ištekliai | Pasirengimas savaitės veiklai – tikslo ir uždavinių kėlimas, atsižvelgiant į savaitės temą, individualius vaiko bei grupės poreikius, netradicinių idėjų, projektinės veiklos ir STEAM priemonių taikymas ugdymo veikloje. |
| 7. Mokytojų praktinės veiklos vertinimas, patvirtinant įgytas kvalifikacinės kategorijos.  | Elena Čekienė, Žana Vaitkuvienė-Zimina | Kartą per du mėnesius | Žmogiškieji ištekliai | Aktyvią vaikų veiklą sudarytoje aplinkoje, priemonių įvairovė ir patrauklumas, vaizdinės medžiagos parinkimas ir atitikimas vaikų gebėjimams ir amžiui.  |
| **6.** **Pedagoginės, socialinės pagalbos teikimas vaikams ir tėvams** |  |  |  |  |
| 1. Tėvų susirinkimai grupėse. | Elena Čekienė, Žana Vaitkuvienė-Zimina, grupių pedagogai | 2024 m. gegužės-rugsėjo mėn. | Žmoniškieji ištekliai | Informacijos aktualumas. Domėsis naujovėmis, bus atviri kaitai. Atvykstančių tėvų skaičius. |
| 2. Logopedo pagalbos teikimas vaikams ir tėvams. | Dalia Vainiuvienė, Sigita Kalvelė | 2024 m. visus metus | Žmogiškieji ištekliai | Teikiama logopedo pagalba tėvams ir vaikams. |
| 3. Psichologo pagalbos teikimas vaikams ir tėvams. | Rimvyda Ardamakavaitė | 2024 m. visus metus | Žmogiškieji ištekliai | Individualios psichologo konsultacijos pedagogams, vaikams, tėvams. |
| 4. Socialinio pedagogo ir specialiojo pedagogo pagalbos teikimas vaikams ir tėvams. | Nijolė Gimžauskienė, Žana Vaitkuvienė-Zimina | 2024 m. visus metus | Žmogiškieji ištekliai | Teikiama socialinio pedagogo pagalba tėvams ir vaikams. |
| 5. Pedagoginės pagalbos teikimas tėvams vaikų ugdymo klausimais. | Elena Čekienė, Žana Vaitkuvienė-Zimina, grupių pedagogai, švietimo pagalbos specialistai | Nuolat | Žmogiškieji ištekliai | Teikiamos grupinės ir individualios konsultacijos susirinkimų ir kasdienių susitikimų metu.  |
| 6. Sveikatos priežiūros pagalba vaikams, tėvams, pedagogams.  | Dalia Cvečkovskienė, Žana Vaitkuvienė-Zimina, grupių pedagogai. | Nuolat | Žmogiškieji ištekliai | Grupės saugumo ir sveikatos užtikrinimas, vaikų sergamumo priežasties nustatymas bei profilaktinių priemonių taikymas, informacijos pateikimas.  |
| 7. Sudaryti sąlygas mokytojams kelti kvalifikaciją mokymuose ir seminaruose. Kvalifikacijos kėlimo planas. | Elena Čekienė,Žana Vaitkuvienė-Zimina | Pagal mokytojų kvalifikacijos kėlimo planą | Mokinio krepšelio lėšos | Metodinės ir informacinės valandėlės, mokytojų dalyvavimas VŠPT ir kitų įstaigų organizuojamuose seminaruose, mokymose.  |
| **7. Pranešimai, informacija** |  |  |  |  |
| 1. Pedagogų pranešimai per informacines valandėles, metodinės grupės posėdžiuose, mokytojų tarybos posėdžiuose, socialinių partnerių įstaigose.  | Elena Čekienė,Žana Vaitkuvienė-Zimina, pedagogai | 2024 m. sausio-gruodžio mėn. | Žmogiškieji ištekliai | Gerosios patirties sklaida. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2. Pranešimai tėvams (tėvų susirinkimuose). | Pedagogai | 2024 m. sausio-gruodžio mėn. (2 kartus per metus) | Žmogiškieji ištekliai | Bendradarbiaujant su tėvais, pasistengsime rasti keletą sprendimo būdų netinkamam vaiko elgesiui. Sužinos, kaip padėti savo vaikui lavinti fizinius gebėjimus, motorinius įgūdžius. Suteiks žinių tėvams apie vaiko kalbos ugdymą. |
| **8. Personalo lyderystės - efektyvaus ir kokybiško ugdymo kompetencijų plėtojimas** |  |  |  |  |
| 1. Pedagogų, administracijos ir aptarnaujančio personalo kvalifikacijos tobulinimo plano įgyvendinimas.  | Žana Vaitkuvienė-Zimina | Visus metus | Žmogiškieji ištekliai | Pagerės aplinkos estetinis vaizdas, sąlygos vaikų ugdymo(si) organizavimui bei darbo sąlygos pedagogams. |
| 2.Metodinės veiklos organizavimas ir priežiūra.  | Žana Vaitkuvienė-Zimina | Visus metus | Žmogiškieji ištekliai | Gerės ugdymo kokybė, atliepiant šiuolaikinio vaiko poreikius. Vaikų pasiekimų ir pažangos aplankų rengimas, tvarkymas.  |
| 3. Dalyvavimas savivaldybės ir socialinių partnerių rengiamuose projektuose, seminaruose. | Mokyklos bendruomenė | Pagal poreikį | Žmogiškieji ištekliai, projektinės lėšos | Pedagogai tobulins savo asmeninę patirtį aplinkų panaudojimui inovatyviam ugdymui Bendradarbiavimas su miesto ir respublikos ugdymo įstaigomis. |
| 4. Pedagogų metodinė veikla respublikiniu lygmeniu, mieste ir įstaigoje: atviri ugdomieji užsiėmimai, pranešimai konferencijose, autoriniai seminarai, parodos. | Žana Vaitkuvienė-Zimina | Nuolat | Žmogiškieji ištekliai | Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, švietimo įstaigomis, dalinimasis patirtimi pagilins pedagogų žinias. |
| 5. Publikacijos vietos ir respublikinėje žiniasklaidoje, mokyklos ir ikimokyklinis.lt tinklalapyje. | Mokyklos bendruomenė | Pagal poreikį | Žmogiškieji ištekliai | Informaciją visuomenei bus pateikta lopšelio-darželio svetainėje, Visagino miesto svetainėje, informaciniuose lankstinukuose. |
| 6. Tarptautinis seminaras „Kaip išugdyti kūrybišką asmenybę“. | Irena Romanovskaja  | 2024 m. lapkričio 20 d. | Lopšelio-darželio lėšos | Gerosios darbo patirties sklaida, kaip skatinti vaikų kūrybiškumą, saviraišką per muziką ir kitą veiklą darželyje. Bendradarbiavimas su kitų švietimo įstaigų pedagogais. |
| 9. **Civilinės saugos mokymai** |  |  |  |   |
| 1. Mokymai „Gamtinio, techninio, ekologinio ir socialinio pobūdžio pavojai, jų priežastys ir galimi padariniai“. | Svetlana Tripuzova | 2024 m. spalio mėn. | Žmogiškieji ištekliai | Žinios gautos seminaro metu. |
| 2. Visagino vaikų lopšelio-darželio „Auksinis raktelis“ civilinės saugos parengties ekstremalioms situacijoms plano parengimas 2024-2025 metams. | Svetlana Tripuzova | 2024 m. gruodžio mėn. | Žmogiškieji ištekliai | Parengtas cvilinės saugos parengties ekstremalioms situacijoms planas. |
| 3. Civilinės saugos stalo pratybos, diskusijos.  | Svetlana Tripuzova, grupių mokytojos | 2024 m. | Žmogiškieji ištekliai | Labiau patobulintų savo kompetencijas ir ekstremaliųjų situacijų valdymo įgūdžius.Gebėjimas valdyti situaciją ir numatyti jos sprendimo būdus. Praktinės veiklos -pratybų rezultatai. |
| 10. **Antikorupcinė veikla** |  |  |  |  |
| 1. Diskusija „Koks pedagogas yra sąžiningas pedagogas?“. | Elena Čekienė | 2024 m.gegužės mėn. | Žmogiškieji ištekliai | Pedagogų žinios apie galimus korupcijos momentus darbe. |
| 2. Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimai, jų rūšys, sampratos ir praktiniai pavyzdžiai. | Elena Čekienė | 2024 m.spalio mėn. | Kvalifikacijos kėlimo lėšos | Kolektyvo antikorupcinės nuostatos. |

**Įgyvendinimo priežiūra ir visuomenės informavimas**

Teikiamos pagalbos mokiniui ir mokytojui įgyvendinimo rezultatai bus aptariami administracijos pasitarimuose, metodinėje grupėje, mokytojų ir mokyklos tarybos posėdžiuose, bendruomenės susirinkimuose. Apie veiklos plano įgyvendintas priemones, informacija bus pateikiama įstaigos ir savivaldybės svetainėse, bendruomenės susirinkimuose.

 **VII SKYRIUS**

**VALDYMO TOBULINIMAS**

**Tikslas.** Nuosekliai tenkinti ugdymo (si) aplinkos aprūpinimo ir priežiūros poreikius. Vystyti mokyklos aplinkos saugumo, patogumo naudoti sąlygas.

|  |
| --- |
| Uždaviniai:1. Optimizuoti edukacines erdves, turtinant mokyklą naujausiomis moderniosiomis technologijomis ir mokymo priemonėmis, inventoriumi.2. Vystyti papildomų lėšų pritraukimo veiklą. 3. Sukurti tinkamas ugdymo/mokymo(si) plėtrai sąlygas.4. Garantuoti mokyklos aplinkos saugumą, skirtingų poreikių vaikams prieinamumą, paslaugų teikimą. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Priemonės | Atsakingi vykdytojai | Vykdymo laikas | Reikalingos lėšos, ištekliai | Sėkmės kriterijai |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Sudaryti ir, suderinus su darbuotojų atstovais, patvirtinti mokytojų ir nepedagoginių darbuotojų tarifinius sąrašus. | Elena Čekienė, Olga Poteškina | 2024 m. sausio-rugsėjo mėn. | Žmogiškieji ištekliai | Suderintas ir patvirtintas mokytojų ir nepedagoginių darbuotojų tarifinis sąrašas. |
| 2. Parengti mokyklos veiklos plano 2024 m. projektą. | Elena Čekienė, darbo grupė | 2023 m. gruodžio mėn. | Žmogiškieji ištekliai | Veiklos plano 2024 m. projektas. |
| 3. Prižiūrėti metinio veiklos plano ir strateginio plano įgyvendinimą ir atsiskaityti bendruomenei. | Elena Čekienė | 2024 m. birželio-gruodžio mėn. | Žmogiškieji ištekliai | Metinio veiklos plano monitoringas ir ataskaita.  |
| 4. Organizuoti mokyklos tarybos ir tėvų komiteto sudėties papildymą. | Elena Čekienė | 2024 m. spalio mėn. | Žmogiškieji ištekliai | Veikianti ir darbinga mokyklos taryba ir tėvų komitetas. |
| 5. Teikti ataskaitas savivaldybei dėl korupcijos prevencijos programos vykdymo.  | Elena Čekienė | Savivaldybės nustatyta tvarka | Žmogiškieji ištekliai | Pateiktos ataskaitos, nuveikti darbai. |
| 6. Parengti mokyklos 2024 m. biudžeto projektą. | Elena Čekienė,Olga Poteškina | 2024 m. lapkričio mėn. | Žmogiškieji ištekliai | Biudžeto projektas 2024 m. atitinkantis mokyklos poreikius. |
| 7. Vykdyti mokyklos veiklos įsivertinimą. | Darbo grupė | 2024 m. lapkričio mėn. | Mokyklos lėšos | Platusis vidaus auditas. |
| 8. Organizuoti savalaikes įrangos ir prietaisų patikras. | Svetlana Tripuzova | 2024 m. | Mokyklos lėšos | Atliktos patikros. |
| 9. Teikti paraiškas remontui. | Elena Čekienė, Svetlana Tripuzova | 2024 m. IV ketvirtis | Žmoniškieji ištekliai | Pateiktos paraiškos. |
| 10. Prižiūrėti ir kontroliuoti išteklių naudojimo tikslingumą. | Elena Čekienė, Olga Poteškina | 2024 m. | SB, MK, SP lėšos | Biudžeto vykdymo ataskaitos. |
| 11. Skatinti savivaldos ir darbuotojų iniciatyvas, siekiant tobulinti mokyklos veiklą. | Elena Čekienė, Žana Vaitkuvienė-Zimina, Svetlana Tripuzova | 2024 m. | Žmoniškieji ištekliai | Darbuotojų iniciatyvos. |
| 12. Atnaujinti viešųjų pirkimų organizavimo dokumentus (pagal įstatymus). | Elena Čekienė, Svetlana Tripuzova | 2024 m. kovo mėn. | Žmoniškieji ištekliai | Parengti dokumentai ir patalpinti įstaigos svetainėje ir CVPIS. |
| 13. Atnaujinti pareigybių aprašus. | Elena Čekienė | Pagal poreikį | Žmoniškieji ištekliai | Nauji pareigybių aprašai. |
| 14. Parengti naujas tvarkas. | Elena Čekienė | Pagal poreikį | Žmoniškieji ištekliai | Naujos tvarkos. |
| 15. Atnaujinti ir pritaikyti racionaliam naudojimui lauko aplinką. | Elena Čekienė, Žana Vaitkuvienė-Zimina, Svetlana Tripuzova | 2024 m. | Žmoniškieji ištekliai | Darbuotojų, tėvų (globėjų) iniciatyvos. Atnaujinta aplinka. |

**Įgyvendinimo priežiūra ir visuomenės informavimas**

Valdymo tobulinimo įgyvendinimo rezultatai bus aptariami administracijos pasitarimuose, mokytojų ir mokyklos tarybos posėdžiuose, bendruomenės susirinkimuose. Apie veiklos plano įgyvendintas priemones, informacija bus pateikiama įstaigos ir savivaldybės svetainėse, bendruomenės susirinkimuose.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PRITARTA

Visagino vaikų lopšelio-darželio „Auksinis raktelis“

tarybos 2023 m. gruodžio 21 d.

posėdžio protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. 4)